# Вариативное задание

# 2.1. Изучить документ «Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011».

# Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011

**"Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления" (утв.** [приказом](garantf1://70081634.0/) **Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 811-ст)**

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены [законом](garantf1://12029354.300/) от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании", а правила применения национальных стандартов Российской Федерации - [ГОСТ Р 1.0-2004](garantf1://6077714.0/) "Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения"

# Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний.

Настоящий стандарт распространяется на диссертации, представленные в виде рукописи или в виде научного доклада.

Настоящий стандарт не распространяется на диссертации в виде изданной монографии.

Настоящий стандарт предназначен для лиц, работающих над диссертациями, а также для применения органами научно-технической информации, библиотеками, издательствами и издающими организациями.

# Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

[ГОСТ Р 7.0.4-2006](garantf1://6080702.0/) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

[ГОСТ Р 7.0.5-2008](garantf1://12067318.0/) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

[ГОСТ Р 1.5-2004](garantf1://6077478.0/) Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

[ГОСТ 2.105-95](garantf1://3824426.0/) Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

[ГОСТ 7.1-2003](garantf1://3824868.0/) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

[ГОСТ 7.12-93](garantf1://6077351.0/) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

[ГОСТ 7.80-2000](garantf1://6077404.0/) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

**Примечание** - При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования - на официальном [сайте](garantf1://890941.279/) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

# Общие положения

Диссертация - научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

Автореферат диссертации - документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации. Автореферат оформляют на диссертацию, представленную в виде рукописи и изданной монографии.

Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук представляют в виде специально подготовленной рукописи, научного доклада или опубликованной монографии.

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук представляют в виде специально подготовленной рукописи или опубликованной монографии.

Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада готовят на основе совокупности ранее опубликованных научных и опытно-конструкторских работ по соответствующей отрасли знания.

# Структура диссертации в виде рукописи

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру. а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации:

1. введение,
2. основная часть,
3. заключение;

г) список сокращений и условных обозначений[\*](#_bookmark0); д) словарь терминов[\*](#_bookmark0);

е) список литературы;

ж) список иллюстративного материала[\*](#_bookmark0); и) приложения[\*](#_bookmark0).

# Оформление структурных элементов диссертации в виде рукописи

* 1. Оформление титульного листа
     1. Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.
     2. На титульном листе приводят следующие сведения:
* наименование организации, где выполнена диссертация;
* статус диссертации - "на правах рукописи";
* фамилию, имя, отчество диссертанта;
* название диссертации;
* шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
* искомую степень и отрасль науки;
* фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
* место и год написания диссертации.
  + 1. К диссертации прилагают дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.
    2. В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.
  1. Оформление оглавления
     1. Оглавление - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.
     2. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.
     3. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.
  2. Оформление текста диссертации
     1. Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:
* актуальность темы исследования;
* степень ее разработанности;
* цели и задачи;
* научную новизну;
* теоретическую и практическую значимость работы;
* методологию и методы исследования;
* положения, выносимые на защиту;
* степень достоверности и апробацию результатов.
  + 1. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и

подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

* + 1. В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.
    2. Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.
    3. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.
    4. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 х 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

* + 1. Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.
    2. Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 7.0.5](garantf1://12067318.0/).

Примеры оформления библиографических ссылок приведены в [приложении А](#_bookmark1).

* + 1. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении кдиссертации.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ](garantf1://3824426.43/)

[2.105](garantf1://3824426.43/).

* + 1. Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором

впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](garantf1://3824426.44/).

* + 1. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Формулы оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](garantf1://3824426.0/).

* 1. Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и [ГОСТ 7.12](garantf1://6077351.300/).

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

* 1. Оформление списка терминов
     1. При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.
     2. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.
     3. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 1.5](garantf1://6077478.307/).

* 1. Оформление списка литературы
     1. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.
     2. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.
     3. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.
     4. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.
     5. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.
     6. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.
     7. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно [ГОСТ 7.1](garantf1://3824868.0/).Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в [приложении Б](#_bookmark2).

* 1. Оформление приложений
     1. Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

* + 1. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

* + 1. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.
    2. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.
    3. Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление.

Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома диссертации. Приложения оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](garantf1://3824426.43/).

# Структура диссертации в виде научного доклада

Диссертация в виде научного доклада включает в себя следующую структуру: а) обложку;

б) оглавление;

в) текст диссертации:

1. введение,
2. основное содержание,
3. заключение;

г) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

# Оформление структурных элементов диссертации в виде научного доклада

* 1. Оформление обложки диссертации в виде научного доклада
     1. На обложке приводят следующие сведения:
* наименование организации, где выполнена диссертация;
* статус диссертации "на правах рукописи";
* фамилию, имя и отчество диссертанта;
* название диссертации;
* шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
* форму представления диссертации - в виде научного доклада, искомую степень и отрасль науки;
* место и год написания диссертации.
  + 1. На оборотной стороне обложки приводят:
* фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
* наименование ведущей организации;
* дату и время проведения защиты;
* шифр диссертационного совета;
* наименование и адрес организации, при которой создан совет;
* место ознакомления с диссертацией до защиты;
* дату рассылки диссертации;
* фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.
  1. Оформление оглавления диссертации в виде научного доклада Оглавление включает в себя:
* введение;
* основное содержание;
* заключение;
* список работ, опубликованных автором по теме диссертации.
  1. Оформление текста диссертации в виде научного доклада
     1. Введение к диссертации в виде научного доклада включает в себя следующие основные структурные элементы:
* актуальность темы исследования;
* степень ее разработанности;
* цели и задачи;
* научную новизну;
* теоретическую и практическую значимость работы;
* методологию и методы исследования;
* положения, выносимые на защиту;
* степень достоверности и апробацию результатов.
  + 1. Основной текст диссертации может быть разделен на главы или разделы, которые нумеруются арабскими цифрами.
    2. В заключении диссертации излагаются итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 7.0.5](garantf1://12067318.0/).

* 1. Оформление списка работ, опубликованных автором по теме диссертации в виде научного доклада

Библиографические записи в списке опубликованных работ оформляются в соответствии с требованиями [ГОСТ 7.1](garantf1://3824868.0/).

* 1. Печать диссертации в виде научного доклада

Работу печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве, определяемом диссертационным советом.

Выходные сведения указывают в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 7.0.4](garantf1://6080702.0/).

# Структура автореферата диссертации

Автореферат диссертации включаете себя: а) обложку автореферата диссертации;

б) текст автореферата диссертации:

1. общую характеристику работы,
2. основное содержание работы,
3. заключение;

в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

# Оформление структурных элементов автореферата диссертации

* 1. Оформление обложки автореферата диссертации
     1. На обложке автореферата диссертации приводят:
* статус документа - "на правах рукописи";
* фамилию, имя и отчество диссертанта;
* название диссертации;
* шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
* искомую степень и отрасль науки;
* место и год написания автореферата диссертации.
  + 1. На оборотной стороне обложки автореферата диссертации приводят следующие сведения:
* наименование организации, где выполнена диссертация;
* фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя (консультанта);
* фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
* наименование ведущей организации;
* дату и время проведения защиты диссертации;
* шифр диссертационного совета;
* наименование и адрес организации, при которой создан совет;
* место ознакомления с диссертацией до защиты;
* дату рассылки автореферата диссертации;
* фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.
  1. Оформление текста автореферата диссертации
     1. Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:
* актуальность темы исследования;
* степень ее разработанности;
* цели и задачи;
* научную новизну;
* теоретическую и практическую значимость работы;
* методологию и методы исследования;
* положения, выносимые на защиту;
* степень достоверности и апробацию результатов.
  + 1. Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.
    2. В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.
  1. Список работ, опубликованных автором по теме диссертации

Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 7.1](garantf1://3824868.0/).

* 1. Печать автореферата диссертации

Автореферат диссертации печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве, определяемом диссертационным советом.

Выходные сведения указывают согласно [ГОСТ Р 7.0.4](garantf1://6080702.0/).

\* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

# Приложение А (справочное)

**Правила и примеры оформления библиографических ссылок**

# (Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5)

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.)

# Ссылка на цитату

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С. 50)

# Ссылка на статью из периодического издания

(Самохина М. М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. N 4. С. 67-71)

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004) вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С. 50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами "Там же":

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004) вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам "Там же" добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С. 45) вторичная ссылка: (Там же, с. 54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: "В.И. Тарасова в своей работе "Политическая история Латинской Америки" (1) говорит...

в ссылке. (1) Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М, 2006.

С. 34.

# Ссылка на статью из периодического издания

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в

подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А.И. Земсков в своей статье "Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа" (1) указывают в ссылке: (1) Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. С. 31-41.

# Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания : электрон. путеводитель (4), в ссылке: (4) URL: http://www.nlr/ru/lawcenter/izd/index.html

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

в тексте: В своей монографии "Модернизм : Искусство первой половины XX века", изданной в 2003 году, М.Ю. Герман писал... (1)

в затекстовой ссылке: (1) Герман М. Ю. Модернизм: Искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом диссертации номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. (1)

в ссылке: (1) Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с. или

в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом диссертации:

в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А. А. [54]

в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000.220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:

в тексте: [10, с. 96]

в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990,173 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте диссертации в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа:

в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С.А., Тепляковой С.А.]

в затекстовой ссылке: Михайлов С.А., Теплякова С.А. Периодическая печать Норвегии. СПб., 2001. 205 с.

# Приложение Б (справочное)

**Примеры библиографических записей документов в списке литературы (Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80)**

# Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска : учебное пособие / М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009.-231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество : проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография/ А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009-218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление : принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009.- 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза/И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А. В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О. В. Михненков, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

# Нормативные правовые акты

[Конституция](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации : офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

[Семейный кодекс](garantf1://10005807.0/) Российской Федерации : [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

# Стандарты

[ГОСТ Р 7.0.53-2007](garantf1://55071600.0/) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М. : Стандартинформ, 2007. -5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

# Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. канд. юрид. наук: 12.00.05/Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33/Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С. Тургенева : автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.01.01 /Лукина Валентина Александровна. - СПб.,2006.

-26с.

# Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР/Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

# Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html.](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html)

# Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит/ И. Кригер// Новая газета. - 2009. - 1 июля.