

Инвариантная самостоятельная работа № 2

Наименование частей работы

1.2. Провести опытно-экспериментальную работу (сбор данных).

Форма отчетности

Конспект (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете).

Определение задач и функций тьюторов.

Что нужно конкретно образовательному учреждению (разработка анкеты, проведение опроса, анализ, выводы). С учётом имеющегося опыта (из анализа литературы)

Анкета для администрации ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга

Анкета для администрации о необходимом функционале тьютора с открытыми полями для ответов, обработанная

Курирование и организация учебного процесса.

Определять как часто нужны встречи в разные периоды работы с тьюторантом, в зависимости от обучающегося и его успехов.

Определить уровень способностей к самоорганизации и самодисциплине и, в зависимости от результатов, предложить варианты самостоятельной работы дома, в школе под присмотром тьютора, в библиотеке для создания и поддержания «рабочей атмосферы».

Расписание. Тайм-менеджмент

Помочь ученику составить расписание самостоятельно, выбрать период планирования для «пробного» расписания, сбора и анализа данных по самостоятельной работе, сколько времени необходимо для того чтобы начать заниматься, сколько времени занимают разные предметы, как учёба вписывается в график репетиций и тренировок (в случае если обучающийся чем-то занимается).

Научить составлять расписание с учётом перерывов, необходимости минимум в одного выходного в неделю, в этот день не планировать учебные занятия и походы в школу. Попробовать разные комбинации предметов и разное количество часов в день для разных предметов, например, начинать с занятий по полтора часа, а в случае необходимости планировать, не два, а три или даже четыре урока подряд по одному предмету, в зависимости от того как обучающийся работает с информацией и его вработываемости в предмет.

Подумать и предложить поэкспериментировать о том, что бы в один день взять предметы из одной предметной группы, или наоборот, из разных, в таком случае нужно продумать и обсудить некие предметные группы или предметы более контрастны дня тьютора, чтобы он хотел попробовать в первую очередь.

Техническая и информационно-коммуникационная грамотность.

Работа с базовыми текстовыми редакторами, как установленными на ПК, так и в мобильные телефоны и планшеты, а также браузерные веб-версии.

Умение работать с PDF-файлами с помощью установленного ПО или веб-приложений.

Понимание архитектуры и структуры дистанционных курсов, в первую очередь в Moodle.

Базовое знание функционала Moodle для роли обучающегося, в случае необходимости оказывать техническую поддержку тьюторанту, помочь установить нужное программное обеспечение, помочь в выборе ПО, показать его функционал необходимый для учёбы, научить делать сканы с помощью Мобильных средств или сканера с сопутствующим ПО.

Научить сохранять текстовые документы в формате PDF. Научить работать в дистанционном формате с помощью вебинарных платформ (на примере платформы BigBlueButton (BBB)).

Научить работать с личным кабинетом обучающегося «АИСТ» .Как и где посмотреть свои оценки. как можно работать с электронным расписанием, планировать собственное, проверять дату и время аттестации и консультации с учителем и т.д.

Поддержка

Психолого-педагогические навыки для поддержки и помощи тьюторанту в образовательном процессе.

Умение услышать не только образовательный запрос

Понять как лучше общаться и работать с каждым из тьюторантов

Находить индивидуальный подход к обучающимся