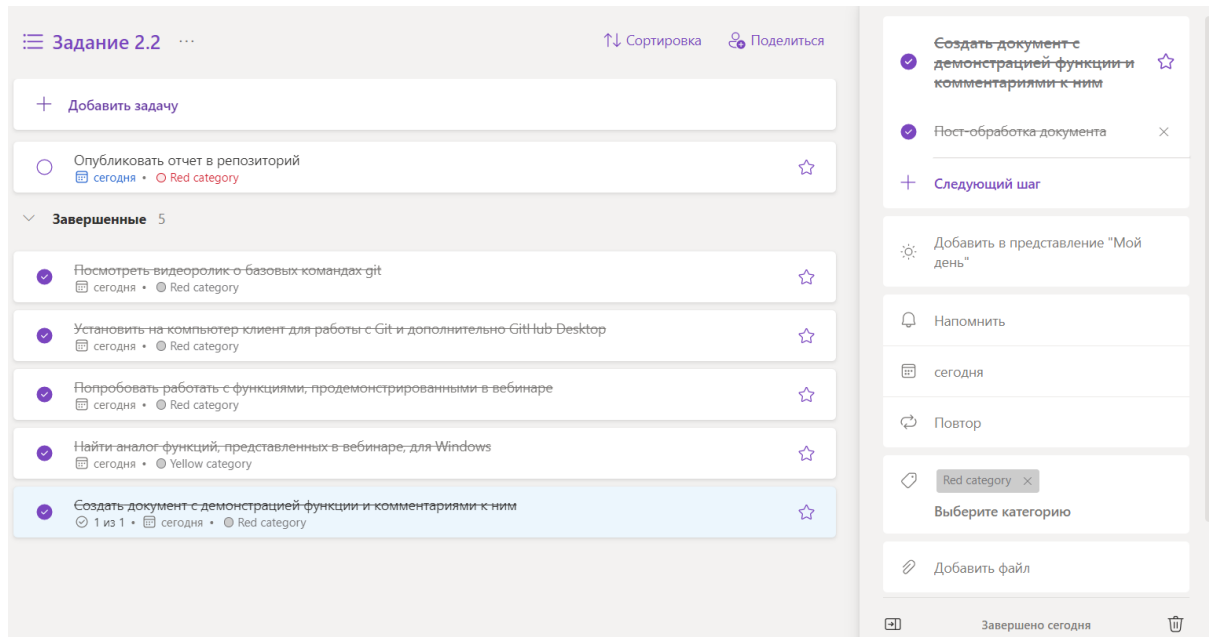


Задание 2.2

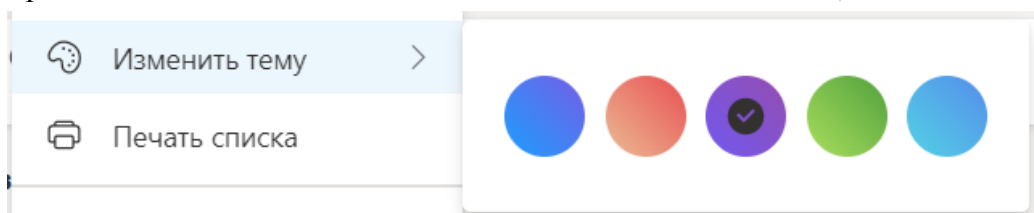
Microsoft To Do - приложение для составления списков дел и тайм-менеджмента, которое пригодиться на учебе и во время повседневной жизни.

На примере задания 2.2 я составила список и задачи, которые выполняла по ходу работы



Плюсы данного сервиса:

- Имеется приложение и веб-версия данного сервиса, что является несомненным плюсом, потому что все версии связаны между собой. То есть вы можете иметь список дел и на компьютере, и на телефоне под рукой;
- Есть возможность поделиться своим списком дел с близкими или коллегами, возможность работы в команде;
- Также есть возможность создания шагов в задаче (представлено выше справа);
- Интеграция с задачами из Outlook;
- Доступ из любой точки мира. Информация синхронизируется на iPhone, устройствах с Android и Windows, а также с веб-приложением;
- Сервис является бесплатным;
- Приятный внешний вид и возможность смены темы в списке;



- Простой интерфейс, позволяющий работать даже неопытным пользователям;
- Выбор категории задач, добавление файлов;
- Выбор даты выполнения и дополнительное уведомление о предстоящей задаче.

Минусы данного сервиса:

- «Мой день» — задачи на сегодня, но сами задачи там не появляются, даже если запланированная дата выпадает на сегодняшний день. Нужно находить время чтобы добавлять их туда руками;
- Обновлять списки можно только с интернетом;
- Имеются категории задач, обозначенные цветом, но сама задача таким цветом не выделяется. Для меня было бы удобнее, если выделялось цветом, а не подписывалось снизу

