МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования**

**Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”

(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

***Утверждаю***

Зав. кафедрой д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.З.Власова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**технологическую (проектно-технологическую)**

Студента Васильевой Марины Андреевны

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель Жуков Николай Николаевич, к. ф.-м. н., доцент кафедры ИТиЭО

(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-185/03-ПР «02» февраля 2024 г.

**Срок представления** студентом **отчета по практике на кафедру** 05 марта 2024 г

**Календарный план прохождения учебной практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения  работы | |
| По плану | Фактически |
| 1. **Инвариантная самостоятельная работа** | | | |
| * + - 1. Знакомство с коллективом, административным устройством и информационной инфраструктурой образовательной организации |  | 05.02.2024 – 08.02.2024 | 05.02.2024 – 07.02.2024 |
| * + - 1. Подготовка компьютеров к удалению программного обеспечения с сохранением необходимой информации |  | 09.02.2024 – 16.02.2024 | 12.02.2024 – 15.02.2024 |
| * + - 1. Подготовка образа для установки Astra Linux Special Edition |  | 19.02.2024 – 22.02.2024 | 19.02.2024 – 22.02.2024 |
| * + - 1. Установка и настройка Astra Linux Special Edition |  | 19.02.2024 – 22.02.2024 | 19.02.2024 – 22.02.2024 |
| * + - 1. Установка и настройка офисного пакета Р7-Офис |  | 26.02.2024 – 01.03.2024 | 26.02.2024 – 29.02.2024 |
| * + - 1. Поддержка и консультирование сотрудников |  | 26.02.2024 – 04.03.2024 | 26.02.2024 – 04.03.2024 |
| **Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики** | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds>  Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle <https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=6029> в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.  Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио. | 01.03.2024 | 03.03.2024 |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «02» февраля 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Васильева М.А.

(подпись студента)