

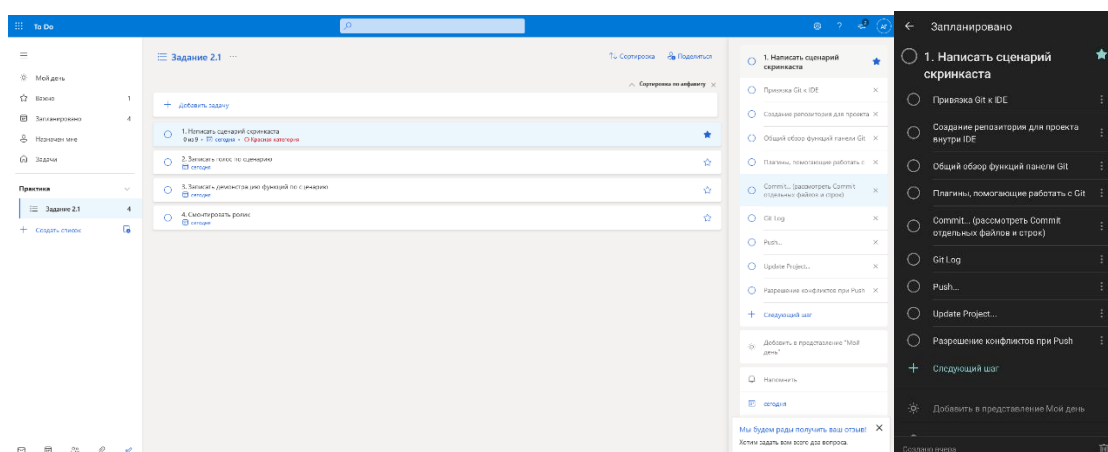
Обзор планировщика задач Microsoft To Do



Постоянно забываете про дела? Как раз для таких, как мы, существует множество программ и приложений, в которых можно расписать все задачи хоть на месяц вперед и жить максимально эффективно! Здесь поговорим о Microsoft To Do.


Интерфейс

Существует и в браузере, и в приложении на телефоне, и в программе на компьютере, так что из каждого утюга будут приходить уведомления о предстоящих и просроченных задачах. Вот пример – слева браузер, справа смартфон.



Функционал

Чем же, кроме уведомлений, это отличается от стены, увешанной стикерами, гнетущей всякий раз, когда на нее смотришь? ToDo позволяет легко структурировать задачи, не пачкаясь клеем. Задачи – основной блок софта. Их можно дополнять подзадачами, писать примечания, объединять в группы и списки.

 **Задание 2.1**

пн, 26 сентября 2022

☐ 1. Написать сценарий скринкаста

сегодня ★

☐ Привязка Git к IDE

☐ Создание репозитория для проекта внутри IDE

☐ Общий обзор функций панели Git

☐ Плагины, помогающие работать с Git

☐ Commit... (рассмотреть Commit отдельных файлов и строк)

☐ Git Log

☐ Push...

☐ Update Project...

☐ Разрешение конфликтов при Push

Главная задача! Если остальное не успею, выдам сценарий за выполненное задание 📌

☐ 2. Записать голос по сценарию


сегодня

☐ 3. Записать демонстрацию функций по сценарию

сегодня

☐ 4. Смонтировать ролик

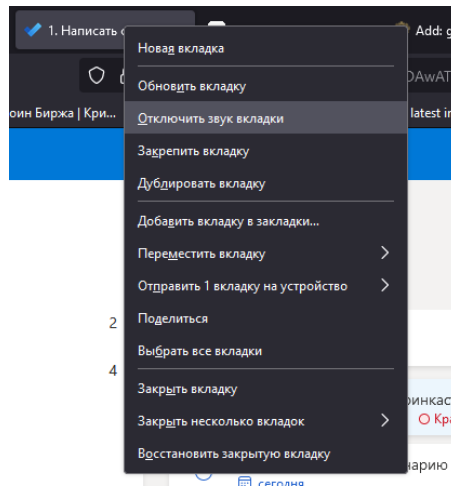
Завтра ★

 Напечатано с помощью Microsoft To Do

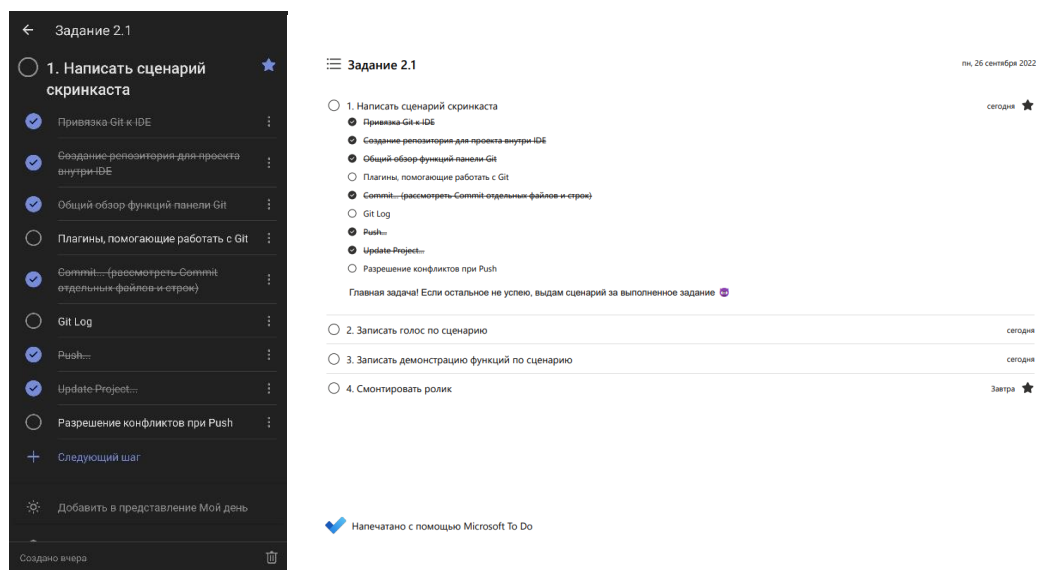
На скрине выше можете оценить структуру списка, которую, кстати, можно распечатать! Так что, если больше нравится аналоговое планирование, вам это тоже подойдет.

Если не хотите составлять списки и заморачиваться – не беда, просто создавайте задачи и выставляйте срок выполнения – сегодня, завтра, через неделю и вообще на любую дату. У каждой задачи можно поставить визуальный приоритет, выбрав цвет срочности – если вдруг не выполнили задачу красного уровня, будет намного неприятнее, чем, например, зеленую.

Зачем вообще делать дела, какой от этого смысл? Разработчики подумали и о мотивации – каждый раз, когда выполняется задача, происходит анимация вычеркивания и воспроизводится звук «Дзинь!», отчего чувство выполненного долга становится еще более отрадным. Но все же, если вы в наушниках, лучше звук приглушить, потому как перепонки выбивает знатно.

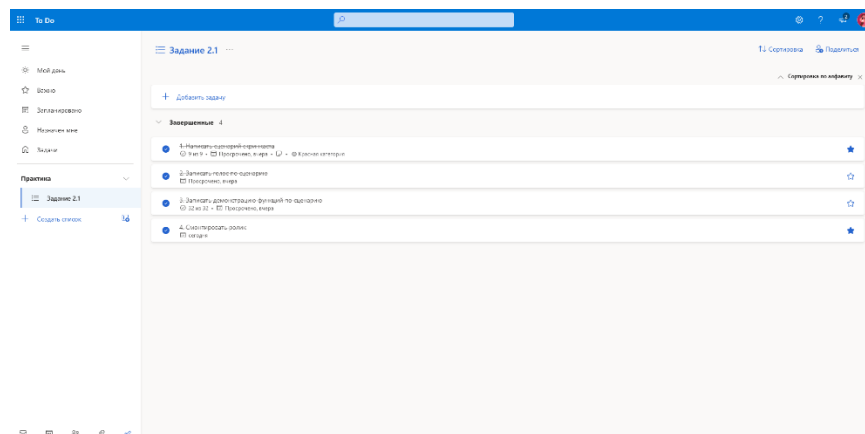


По мере выполнения задач, список выглядит все лучше и приятнее.



Но не всегда все идет по плану, можно что-то просрочить – и... все? Нет! Будьте к себе снисходительны и перенесите все задачи на завтра, никто на вас за это криво не посмотрит.

После выполнения задачи перемещаются в секцию «Завершенные». Если случайно нажали не туда или просто баловались с кнопками, кликнув на галочку, вы сможете вернуть задачу в исполнение.



Опыт использования

Софт действительно помог мне спланировать выполнение задания. Интерфейс простой и понятный, задачи добавляются и структурируются в пару кликов.

Например, при написании сценария, я создал соответствующую задачу и сразу накидал в подзадачи темы, которые необходимо разобрать. После того, как сценарий был озвучен, я включил его и во время прослушивания так же добавлял подзадачи уже к задаче «Записать демонстрацию функций по сценарию». Потом одним дублем записал все действия, попутно хвалив себя тем самым «Дзинь!».

Как результат: сделанная в срок (или почти) работа, минимум моментов «а что дальше то?» и максимум эффективности в кратчайшие сроки. Правда, забыл добавить туда задачу «Не забыть поесть».