

Конспект «Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011»

1. Область применения

- Стандарт устанавливает требования к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и их авторефератов по всем отраслям знаний.
 - Применяется к диссертациям в виде рукописи или научного доклада.
 - Не распространяется на диссертации в виде изданной монографии.
 - Предназначен для диссертантов, органов научно-технической информации, библиотек, издательств.
-

2. Нормативные ссылки

- ГОСТ Р 7.0.4 — Выходные сведения.
 - ГОСТ Р 7.0.5 — Библиографическая ссылка.
 - ГОСТ Р 7.0.12 — Сокращение слов на русском языке.
 - ГОСТ Р 1.5 — Правила оформления национальных стандартов.
 - ГОСТ 2.105 — Требования к текстовым документам.
 - ГОСТ 7.1 — Библиографическое описание.
 - ГОСТ 7.11 — Сокращение слов на иностранных языках.
 - ГОСТ 7.80 — Правила составления заголовков.
-

3. Общие положения

- Диссертация — научно-квалификационная работа, представляемая для получения ученой степени.
- Автореферат — документ, кратко излагающий содержание диссертации, оформляется для рукописных и монографических диссертаций.
- Формы диссертаций:
 - Докторская: рукопись, научный доклад или монография.
 - Кандидатская: рукопись или монография.

- Научный доклад (для докторской степени) основан на ранее опубликованных работах.
-

4. Структура диссертации (в виде рукописи)

1. Титульный лист.
 2. Оглавление.
 3. Текст диссертации:
 - Введение.
 - Основная часть.
 - Заключение.
 4. Список сокращений и условных обозначений (необязательно).
 5. Словарь терминов (необязательно).
 6. Список литературы.
 7. Список иллюстративного материала (необязательно).
 8. Приложения (необязательно).
-

5. Оформление структурных элементов диссертации

- 5.1. Титульный лист
 - Первая страница, источник информации для обработки и поиска.
 - Содержит:
 - Наименование организации, где выполнена работа.
 - Статус «на правах рукописи».
 - ФИО диссертанта.
 - Название диссертации.
 - Шифр и наименование специальности.
 - Искомую степень и отрасль науки.
 - ФИО, степень и звание научного руководителя/консультанта.
 - Место и год написания.
 - Для диссертаций на иностранном языке — дополнительный титульный лист на русском.

- В многотомных диссертациях каждый том имеет свой титульный лист с номером тома.

5.2. Оглавление

- Перечень частей диссертации с указанием страниц.
- В многотомных работах: каждый том имеет свое оглавление, первый том — общее оглавление.
- Заголовки в оглавлении идентичны тексту, без сокращений, соединяются отточием с номером страницы.

5.3. Текст диссертации

- Введение:
 - Актуальность темы.
 - Степень разработанности.
 - Цели и задачи.
 - Научная новизна.
 - Теоретическая и практическая значимость.
 - Методология и методы.
 - Положения, выносимые на защиту.
 - Достоверность и апробация результатов.
- Основная часть: делится на главы/разделы и параграфы/подразделы, нумеруемые арабскими цифрами.
- Заключение: итоги исследования, рекомендации, перспективы.
- Главы начинаются с новой страницы.
- Заголовки: по центру, без точки, без переносов слов, отделяются от текста тремя интервалами.
- Оформление текста:
 - Печать на компьютере, бумага А4, шрифт 12–14 pt, полуторный интервал, твердый переплет.
 - Поля: левое — 25 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.
 - Абзацный отступ — 5 знаков.

- Греческие буквы, формулы, условные знаки можно вписывать от руки черной пастой/тушью.
 - Нумерация страниц:
 - Сквозная, без пропусков, начинается с титульного листа (без номера), следующая страница — «2».
 - Номер страницы — в центре верхнего поля.
 - В многотомных работах — отдельная нумерация для каждого тома.
 - Библиографические ссылки оформляются по ГОСТ Р 7.0.5.
-

6. Оформление списка литературы

- Составляется по ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80.
- Примеры:
 - Книги: автор, название, место издания, издательство, год, объем.
 - Нормативные акты: название, дата принятия, место издания, издательство, год.
 - Стандарты: номер, название, место издания, год.
 - Депонированные работы: автор, название, место, год, номер депонирования.
 - Диссертации и авторефераты: автор, название, степень, специальность, место, год, объем.
 - Статьи: автор, название, журнал, год, номер, страницы.
 - Электронные ресурсы: автор, название, тип ресурса, URL (при наличии).