Правила цитирования первоисточников в тексте магистерской диссертации

1. Понятие цитирования

Цитирование — это точное или свободное воспроизведение фрагментов чужих трудов (текста, формул, таблиц, рисунков и т. д.) с обязательной ссылкой на источник.  
Цель цитирования: подтвердить достоверность фактов, показать преемственность научных идей, обосновать собственные выводы и продемонстрировать знакомство с исследованиями в рассматриваемой области.

2. Основные виды цитирования

* Прямое цитирование — дословное воспроизведение текста источника в кавычках с обязательной ссылкой.
* Косвенное (непрямое) цитирование — пересказ содержания чужого труда своими словами с указанием источника.
* Ссылка на источник информации — упоминание источника без прямого цитирования, когда используются идеи, факты или данные другого автора.

3. Оформление цитат

1. Прямые цитаты заключаются в кавычки и приводятся без изменений. Сокращения обозначаются многоточием в квадратных скобках [...].
2. Если цитата превышает три строки, её рекомендуется выделять отдельным абзацем с отступом и меньшим шрифтом.
3. Вставки автора работы в цитируемый текст оформляются в квадратных скобках [].

4. Ссылки на источники

Ссылки оформляются в соответствии с государственными стандартами (например, ГОСТ Р 7.0.100‑2018) или методическими указаниями вуза. Основные способы:

* Нумерованный способ — в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы, например [5] или [5, с. 27].
* Автор‑дата (гарвардский стиль) — в скобках указываются фамилия автора и год публикации, например (Иванов, 2020) или (Иванов, 2020, с. 45).

5. Список литературы

* Каждый источник, упомянутый в тексте, включается в список литературы.
* Источники располагаются в порядке упоминания в тексте или в алфавитном порядке.
* Основные элементы для оформления:
  + Книги: автор(ы), название, место издания, издательство, год, количество страниц.
  + Статьи: автор(ы), название статьи, название журнала, год, том, номер, страницы.
  + Интернет-ресурсы: полное наименование, URL, дата обращения.

6. Этические и академические нормы

* Недопустимо заимствование текстов без ссылки (плагиат).
* Объём заимствованных текстов должен быть оправдан задачами исследования и не превышать допустимый уровень (обычно 20–30% от общего объёма работы).
* При цитировании следует сохранять баланс между пересказом, анализом и собственными выводами автора.
* Для цифровых ресурсов обязательно указывать точные ссылки и даты обращения.

7. Примеры оформления цитат

Прямое цитирование:  
«Электронное обучение обеспечивает возможность непрерывного профессионального развития педагогов» [3, с. 27].

Косвенное цитирование:  
По мнению исследователей, использование цифровых образовательных ресурсов повышает мотивацию и вовлечённость обучающихся [7].

Автор‑дата стиль:  
(Петров, 2021, с. 45)

8. **Использование систем автоматического оформления ссылок**

* Менеджеры библиографии (Zotero, Mendeley, EndNote) — для хранения и форматирования ссылок.
* Сервисы проверки оригинальности (Антиплагиат, Turnitin) — для выявления неоформленных цитат.
* Текстовые редакторы (Word, Google Docs) — для автоматической вставки ссылок и формирования библиографии.