МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования**

**Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”

(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

***Утверждаю***

Зав. кафедрой д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.З.Власова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**технологическая (проектно-технологическая)**

Студента: Столяренко К.А.

Руководитель: Киселев В.С. Ассистент каф ИТиЭО

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» №0104-567|03-ПР «13» 07 2021 г.

**Срок представления** студентом **отчета по практике на кафедру** 28.09.21

**Календарный план прохождения учебной практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения  работы | |
| По плану | Фактически |
| 1. **Инвариантная самостоятельная работа** | | | |
| 1.1. Подготовить обзор программных продуктов, применяемых в организации, где вы проходите практику.  План обзора программного продукта:   * общая характеристика; * функции; * необходимое программное и аппаратное обеспечение | Представить в виде конспекта (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 02.09.21 | 05.09.21 |
| 1.2. Принять участие в практических семинарах по актуальным вопросам информатики и информационных технологий. | Текстовый документ с планом проведения семинара  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 11.09.21 | 12.09.21 |
| 1.3. Изучить и проанализировать аппаратное, программное и информационное обеспечение автоматизированного рабочего места специалиста в конкретной предметной области (по выбору студента). Разработать вариант технического задания на покупку комплектующих рабочего места специалиста (с учетом специфики решаемых заданий) | Представить в виде аудиофайла  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 10.09.21 | 09.09.21 |
| 1. **Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)** | | | |
| 2.1. Сделать стендовый доклад, выбрав собственную тему по актуальным вопросам  информатики и информационных технологий | Текстовый документ с указанием:   * адреса ресурса (например КонсультантПлюс) * название нормативно-правового документа   Текстовый документ с указанием темы доклада и стендовый доклад  Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете. | 15.09.21 | 17.09.21 |
|
| 2.2. Подобрать актуальные, современные статьи по одной из тем практических семинаров.  Всего не менее 7 статей (из них - не менее 5 российских и не менее 2 иностранных) по теме «Искусственный интеллект: основные понятия и направления исследований». | Аннотированный список статей:   * название статьи * автор * ссылка на статью, оформленная с действующим ГОСТом (электронный ресурс) * краткая аннотация   Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 19.09.21 | 18.09.21 |
|
| 2.3. Сделать стендовый доклад по теме практического семинара – «Искусственный интеллект: основные понятия и направления исследований». | Текстовый документ стендового доклада (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 22.09.21 | 20.09.21 |
|
|
| **Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики** | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds>  Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=20206 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.  Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и QR-код на электронное портфолио. | 23.09.21 | 23.09.21 |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «01» 09 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)