

## 1 слайд

### Нормативно-правовая база и требования к сайтам ОУ

(Данную тему выбрали самостоятельно, так как сайт ОУ - это один из элементов ЭО)

## 2 слайд

Нормативные документы указывают, какую информацию надлежит разместить на сайте образовательной организации и в каком виде, при этом:

**раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами — обязателен;**

**раздел «Информационная безопасность» — рекомендован для общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования.**

## 3 слайд

### 1. Не раздражающий дизайн

Никаких вычурных шрифтов и кислотных цветов. Дизайн сайта не отвлекает, он помогает найти то, за чем пришел посетитель.

### 2. Понятная структура

Пользователь должен в 2-3 клика добраться до нужного ему раздела.

Если у вас на сайте много разнородной информации, сделайте поиск по сайту. Обязательно проверьте, чтобы он работал.

### 3. Адаптивная версия сайта

К январю 2019 года количество людей, которые пользуются мобильными телефонами, составило 5,1 миллиарда. Из них не менее половины регулярно выходят в интернет со своих устройств. Вот почему у современного сайта должен быть адаптив, то есть, сайт должен корректно отображаться не только на компьютере, но и на телефоне.

Проверьте, насколько «красиво» выглядит ваш сайт на мобильном, и исправьте ошибки, если они есть.

### 4. Высокая скорость загрузки

Люди не готовы ждать больше 3 секунд, пока загрузится сайт. Это правило работает и для компьютеров, и для смартфонов.

Исключение — случаи, когда на сайт зайти действительно нужно, но при этом вы получите недовольного и раздраженного посетителя, который и жалобу напишет при случае.

### 5. Возможность обратной связи

Дайте посетителю возможность связаться с вами не только по телефону или почте, но и через форму на сайте. Там он сможет задать вопросы, выразить благодарность или оставить критическое замечание (критика тоже бывает полезной).

Главное, не забудьте разместить в форме ссылку на документ о политике конфиденциальности, чтобы не нарушать требования Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Кстати о персональных данных.

## **6. Соответствие требованиям закона о персональных данных**

Любая организация, которая работает с личными данными граждан (паспорта, медкнижки, информация о местах жительства и прочая информация), попадает под действие Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Законодательные требования распространяются также на сайты образовательных учреждений.

### **4 Слайд**

#### **«Основные сведения»**

- Полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации;
- Дата создания образовательной организации;
- Учредитель (учредители) образовательной организации;
- Наименования представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- Место нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- Режим и график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- Контактные телефоны образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- E-mail образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- Адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанные в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **3. «Документы»**

На главной странице подраздела размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

**Разметка** Требованиями предусмотрена обязательная разметка всех страниц официального Сайта, содержащих сведения, указанные в приказе N 831, специальной html-разметкой, позволяющей однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Рособрнадзором ежегодно выпускаются Методические рекомендации по размещению информации на сайтах образовательных организаций, содержащие как параметры html-разметки, так и шаблоны размещения информации.

#### **Положение о сайте образовательной организации**

Все характеристики веб-ресурса, порядок обновления информации и ответственных закрепляются в Положении о сайте, который разрабатывает организация.

Положение обычно содержит разделы:

1. Общие положения
2. Цели и задачи сайта
3. Структура, содержание и функционирование сайта
4. Порядок размещения и обновления информации на сайте
5. Ответственность

#### **Основные требования к версии для слабовидящих:**

- возможность установить любой размер шрифта;
- отключение иллюстраций/просмотр изображений в черно-белом режиме;
- текстовое описание изображений (в теге ALT);
- возможность изменить фон.

#### **5 слайд**

#### **4. «Образование» — <https://название-вашего-сайта/sveden/education>**

Подраздел содержит информацию:

**Блок А — о реализуемых образовательных программах**, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

**Блок Б — об описании образовательной программы** с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок на страницы с информацией:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

**Блок В — о численности обучающихся**, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

**Блок Г — о лицензии** на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

#### **Дополнительно**

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления.

**5. «Образовательные стандарты»** — <https://название-вашего-сайта/sveden/eduStandarts>

- Применяемые федеральные государственные образовательные стандарты с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- Утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок на стандарт в форме электронного документа.

**6. «Руководство. Педагогический состав»** — <https://название-вашего-сайта/sveden/employees>

Руководитель образовательной организации:

Заместители руководителя образовательной организации (при наличии):

Руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии):

Персональный состав педагогических работников **каждой реализуемой образовательной программы** в форме электронного документа или в виде активных ссылок на страницы сайта с информацией:

Обратите внимание, что размещать фото преподавателей необязательно. Но если вы решили это сделать, то нужно письменное согласие лица, чье фото вы хотите разместить, т. к. по Закону N 152-ФЗ фотоизображение гражданина, на основании которого можно установить его личность, является его биометрическими персональными данными.

**7. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** — <https://название-вашего-сайта/sveden/objects>

Содержит сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

**8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки»** — <https://название-вашего-сайта/sveden/grants>

- Наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;
- Меры социальной поддержки;

- Наличие общежития, интерната;
- Количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- Формирование платы за проживание в общежитии;
- Трудоустройство выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, **для каждой реализуемой образовательной программы**, по которой состоялся выпуск.

**9. «Платные образовательные услуги»** — [https://название-вашего-сайта/sveden/paid\\_edu](https://название-вашего-сайта/sveden/paid_edu) (или *paidedu*)

Содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей):

**10. «Финансово-хозяйственная деятельность»** — <https://название-вашего-сайта/sveden/budget>

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

**11. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** — <https://название-вашего-сайта/sveden/vacant>

Содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся:

- по каждой реализуемой образовательной программе;
- по каждой реализуемой специальности;
- по каждому реализуемому направлению подготовки;
- по каждой реализуемой профессии;
- по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
  - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
  - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
  - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

**12. «Доступная среда»** — <https://название-вашего-сайта/sveden/ovz>

Содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

**13. «Международное сотрудничество»** — <https://название-вашего-сайта/sveden/inter>

- Заключенные и планируемые к заключению договоры с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- Международная аккредитация образовательных программ (при наличии).

## 6 слайд

### Резюмируем:

Сайт образовательной организации должен:

- быть (ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- размещаться на территории РФ;
- быть удобным и понятным для пользователя;
- соблюдать требования закона о персональных данных;
- иметь раздел «Сведения об образовательной организации», в котором страницы оформлены с помощью специальной разметки;
- иметь раздел «Информационная безопасность»;
- иметь версию для слабовидящих;
- не содержать информацию, запрещенную законами РФ;
- сопровождаться Положением о сайте образовательной организации.