

1.3. Изучите (на основе опыта организаций, образовательных учреждений, компаний и т. д.) особенности корпоративного обучения, форматы обучения: преимущества обучения в корпоративном формате, особенности разработки программ корпоративного обучения, в том числе с использованием информационных технологий.

Корпоративное обучение — это комплекс мероприятий, направленный на повышение как профессиональных, так и личностных навыков сотрудников компании, hard & soft skills. Это эффективный способ укрепления корпоративной культуры, повышения эффективности кадров и конкурентоспособности компании.

Корпоративное обучение может проводиться как внутренними силами компании, так и внешними подрядчиками. Выбор формата зависит от бюджета, выделенного на корпоративное обучение и от информации, которую вы хотите донести до своих сотрудников.

Корпоративным обучением называется профессиональное обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников предприятий и организаций без отрыва от работы.

Построение современных систем корпоративного обучения базируется на основных принципах «обучения через всю жизнь» (Life long learning), среди которых:

- высокий уровень адаптивности и индивидуализации обучения;
- открытость и доступность учебного материала;
- наличие гибких и в меньшей степени формализованных отношений компании и работников;
- востребованность и релевантность формируемых в процессе обучения компетенций;
- постановка акцента на формирование навыков самообразования и саморазвития;
- обращение особого внимания на т.н. «мягкие навыки» (soft skills), позволяющие эффективно регулировать поведение и успешно взаимодействовать с другими людьми.

Виды корпоративного обучения

В зависимости от вовлеченности сотрудника обучение может быть пассивным (лекции, семинары, видеоуроки) или активным (тренинги и стажировки). Любая форма обучения имеет свои плюсы и минусы, поэтому важно выбрать ту, которая больше всего соответствует целям обучения.

1. Вводное обучение персонала

Новый сотрудник проходит обучение при поступлении на работу. Инструктор должен показать работнику как правильно и безопасно выполнять свои обязанности, эффективно выстраивать рабочий процесс. Его можно проводить в форме инструктажа и стажировки.

2. Инструктаж

Это информирование об аспектах безопасности труда, основах корпоративной культуры, рабочей деятельности с демонстрацией практических примеров.

3. Стажировка

Обычно длится несколько дней, в это время сотрудник выполняет свои обязанности под контролем наставника для приобретения опыта работы. Учитывая, что стажировка – первое знакомство новичка с рабочим местом, важно, чтобы ее проводил опытный человек, к которому можно обратиться с возникающими вопросами. Недостаток этого метода – инструктор вынужден отвлекаться от своей работы.

4. Очное обучение персонала

Включает традиционные формы обучения: лекции, семинары, ротацию и тренинги. Оно может быть разовым или систематическим – для сотрудников, деятельность которых проходит в постоянно изменяющейся среде

5. Лекция

Это самый простой в организации способ обучения, но не самый эффективный. Многое зависит от ведущего, его способности пробудить интерес и раскрыть тему, а также от желания сотрудников узнать что-то новое. Ее основное преимущество – охват большого количества слушателей.

6. Семинар

Предполагает диалог и большую вовлеченность участников. Ведущий должен преодолеть первоначальную настороженность аудитории, мотивировать ее к размышлениям, беседе. В отличие от лекции, семинар предполагает работу в небольшой группе. Для обучения большого количества сотрудников нужно будет провести несколько семинаров, что дороже и сложнее в организации.

7. Ротация

Стажировка работника в другом подразделении или по другой специальности. Она помогает глубже понять суть рабочего процесса, выявить недостатки в своей деятельности или в работе коллег. Минусы этого способа – сложность организации и юридического оформления.

8. Тренинг

Это форма активного обучения, направленная на передачу знаний, развитие определенных умений, решение проблем. Самое большое преимущество тренинга – возможность получить навыки практической работы и сразу применить в деле новую информацию. Тренинг может обучить сотрудников эффективному ведению переговоров, улучшить лидерские качества, прокачать навыки публичных выступлений. Проведение тренинга обычно стоит дороже, чем лекция или семинар, но его эффективность быстрее окупится в процессе работы.

9. Дистанционное обучение персонала

Приобретает все большую популярность, благодаря относительно низкой стоимости, простоте организации, возможности обучения прямо на рабочем месте.

Онлайн-образование включает:

1. **Видеоуроки**, предполагающие самостоятельное изучение. Их можно смотреть в удобное время, в комфортном темпе. Недостаток видеоуроков – отсутствие обратной связи от преподавателя.
2. **Онлайн-вебинары**, в которых ведущий рассматривает конкретную тему, сопровождая рассказ презентацией по ней. В процессе трансляции зрители могут задавать вопросы в чате, благодаря чему эффективность этой формы обучения выше, чем у видеоуроков. Минус вебинара – необходимость его просмотра в конкретное, заранее определенное время, поэтому участникам приходится перестраивать свой график для участия в нем. Иногда организатор предоставляет запись вебинара, что позволяет просмотреть его позже, но это лишает возможности участия в дискуссии.
3. **Онлайн-курсы** – серии видеоуроков, объединенных одной темой. Курсы обычно предполагают обратную связь от преподавателя, контрольные тесты и сертификат в случае успешного прохождения контрольных испытаний. Итоговое тестирование позволяет сразу оценить насколько эффективно было обучение. Недостаток курсов – их длительность, они требуют больше дисциплины от слушателей.

Онлайн подход к обучению делает возможным создавать реальные корпоративные системы накопления, распространения знаний и позволяют учиться постоянно. Все большее количество компаний используют концепцию обучающейся организации и принципы обучения через всю жизнь, превращая их в конкурентные преимущества. Среди основных тенденций развития корпоративного образования можно выделить распространение дистанционного образования и повышение его мобильности, формирование компаниями собственных баз знаний и корпоративных образовательных систем, снижение прикладной направленности образования и использование технологий микрообучения, возрождение наставничества.

В качестве примера рассмотрен он-лайн курс корпоративного обучения педагогов. Краткая характеристика, достоинства и недостатки.

1. Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения

<https://infourok.ru/kursy/Cifrovaja-gramotnost-pedagoga>

Данный курс состоит из 8 модулей. Объем курса 108 часов, по итогам прохождения курса выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Программа курса

Модуль 1 Источники информации в Интернете, основы создания презентаций

Тема 1. Поиск информации в сети Интернет и проверка её на достоверность

Тема 2. Работа с поисковыми системами, базами знаний, профильными сайтами

Тема 3. Составление обучающей презентации

Модуль 2 Создание обучающего видеоурока

Тема 1. Подготовка к записи видеоурока

Тема 2. Преобразование презентации в видеоурок: работа с программой Screen Recorder

Тема 3. Основные принципы работы видеоредактора Movavi Video Suite 2020: создание видеоурока

Модуль 3 Кибербезопасность: защита и хранение информации

Тема 1. Защита личных данных в Интернете: как создать надежный пароль

Тема 2. Облачные сервисы безопасного хранения информации (Google Диск, Dropbox, Яндекс.Диск)

Тема 3. Настройки безопасности смартфона, браузера, ПК

Тема 4. Виды мошенничества в сети Интернет: признаки безопасных онлайн-платежей

Модуль 4 Организация, хранение и обработка данных

Тема 1. Информация и данные - в чем различия?

Тема 2. Законодательство в области защиты персональных данных

Тема 3. Базовые навыки обработки данных в электронных таблицах

Модуль 5 Средства организации общения в сети Интернет

Тема 1. Почтовые сервисы и популярные мессенджеры (Skype, Telegram, Viber, WhatsApp, Slack)

Тема 2. Профессиональные сообщества в социальных сетях, профильные сайты и форумы

Модуль 6 Технологии организации взаимодействия в информационной среде

Тема 1. Инструменты для организации самостоятельной и совместной работы (Trello, Jira, Coggle, MindMeister, Pinterest)

Тема 2. Особенности организации и проведения занятий с использованием синхронного взаимодействия (Zoom, Miro)

Тема 3. Технологии организации и проведения занятий с использованием технологий асинхронного взаимодействия (Google Класс, Google Meet)

Модуль 7 Организация дистанционного обучения. Цифровая образовательная платформа онлайн-школа «Инфоурок»

Тема 1. Особенности и этапы организации дистанционного обучения

Тема 2. Организация процесса дистанционного обучения с помощью платформы онлайн-школа «Инфоурок»

Модуль 8 Профессиональное развитие педагога в условиях цифровизации образования

Тема 1. Зоны профессионального развития в информационной среде: диагностика, способы компенсации

Тема 2. Использование информационных средств обучения для профессионального развития

Тема 3. Саморазвитие, распространение своего профессионального опыта на портале «Инфоурок»

Достоинства:

-Начинается с вводного теста, для того что бы подобрать каждому индивидуальную программу

-Содержит видео-уроки

-Дистанционный курс

-Актуальные интересные темы

Недостатки:

-Стоимость

Литература

Долженко Р.А. Система корпоративного обучения: содержание, место в системе образования и основные подходы к реализации в компании // Педагогическое образование в России. 2017. №3. С.6-12.

Новиков А.М. Опыт корпоративного обучения – в образовательный процесс профессиональных учебных заведений /Новиков А.М. // Специалист.-2013.-№5.-С. 1-14.

Покровский О.В. Технологии корпоративного обучения: новые способы, перспективы развития // Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии. 2018. № 2 (36). С. 28-31.

Прохорова М.П. Современный образ корпоративного обучения: тенденции и технологии// Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования.-2019.-№2.-С. 58-64.

Интернет-источник:

<https://infourok.ru/kursy/Cifrovaja-gramotnost-pedagoga>