

Стендовый доклад - форма представления информации, благодаря которой можно за короткий промежуток времени донести разноплановые сведения большого объема.

Применяется на конференциях, семинарах и презентациях.

Этапы создания:

- планирование
- макет
 - Название, автор(ы), учреждение
 - Введение
 - Цель исследования
 - Материалы и методы
 - Результаты
 - Вывод(ы)
- оформление
- раздаточный материал
- презентация

Полезные советы

1. Цепочка повествования должна идти от левого верхнего угла к нижнему правому, так как читаем мы слева направо и сверху вниз.
2. Информацию необходимо разделить на логические блоки и разместить их на стендовом докладе по ходу изложения материала.
3. Название блоков/разделов необходимо выделить
4. Название работы лучше разместить в верхней части доклада, там же справа располагается эмблема заведения/фото автора.
5. Снизу располагают контакты, литературу и благодарности.
6. Использовать не более 3 цветов.
7. Текст должен свободно читаться с расстояния в 1 метр.