

## Задание 2.2

### Тема 2. Инструменты управления задачами и проектной работой

- 1. Название:** 40 сервисов для управления задачами и проектами  
**Автор:** Дмитрий Разумовский  
**Ссылка:** 40 сервисов для управления задачами и проектами // vc.ru URL: <https://vc.ru/services/50333-40-servisov-dlya-upravleniya-zadachami-i-proektami> (дата обращения 26.09.2020).  
**Аннотация:** Список из различных сервисов для управления задачами и проектами, на разных платформах и с разными системами распространения. У каждого сервиса есть небольшое описание.
- 2. Название:** 43 полезных сервиса для управления проектами. Без эпитетов  
**Автор:** stannislav  
**Ссылка:** 43 полезных сервиса для управления проектами. Без эпитетов // habr.com URL: <https://habr.com/ru/post/276873/> (дата обращения 26.09.2020).  
**Аннотация:** Список из различных сервисов для управления проектами. К каждому сервису дано краткое описание.
- 3. Название:** Project Management 101: The Complete Guide to Agile, Kanban, Scrum and Beyond  
**Автор:** Matthew Guay  
**Ссылка:** Project Management 101: The Complete Guide to Agile, Kanban, Scrum and Beyond // zapier.com URL: <https://zapier.com/learn/project-management/project-management-systems/> (дата обращения 26.09.2020).  
**Аннотация:** Обзор 7 самых популярных методов управления проектами. Дана краткая историческая справка проектного управления. Описывается каждый метод, его плюсы и минусы.
- 4. Название:** A Beginner's Guide to Getting Things Done  
**Автор:** Siobhan O'Rorke  
**Ссылка:** A Beginner's Guide to Getting Things Done // zenkit.com URL: <https://zenkit.com/en/blog/a-beginners-guide-to-getting-things-done/> (дата обращения 26.09.2020).  
**Аннотация:** Руководство для новичков по системе организации задач GTD. Даются базовые представления о системе, способе работы. Приведены ссылки на полезные ресурсы.
- 5. Название:** Система планирования bullet journal  
**Автор:** Хлоя  
**Ссылка:** Система планирования bullet journal // mybujo.ru URL: <https://mybujo.ru/bullet-journal/> (дата обращения 26.09.2020).  
**Аннотация:** Описание и советы по системе планирования bullet journal, которая включает в себя личный дневник, список задач и ежедневник.

6. **Название:** Моя система планирования. Пошаговое руководство, чтобы все успевать  
**Автор:** Андрей Зинкевич  
**Ссылка:** Моя система планирования. Пошаговое руководство, чтобы все успевать // interesno.co URL: <https://interesno.co/myself/9a8c6843ab81> (дата обращения 26.09.2020).  
**Аннотация:** Статья содержит подробное руководство по планированию, используя гибридную систему, которая включает в себя: ежедневник, Agile Results, GTD, техника Pomodoro и другие.
7. **Название:** 15 популярных техник тайм-менеджмента  
**Автор:** Даниил Гапешин  
**Ссылка:** 15 популярных техник тайм-менеджмента // skillbox.ru URL: [https://skillbox.ru/media/growth/15\\_populyarnykh\\_tekhnik\\_taym\\_menedzhmenta/](https://skillbox.ru/media/growth/15_populyarnykh_tekhnik_taym_menedzhmenta/) (дата обращения 26.09.2020).  
**Аннотация:** Статья описывает множество техник тайм-менеджмента, принципы работы и советы по использованию. Приведено множество ссылок на полезные статьи и ресурсы.