

1.1. Изучение требований к написанию выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

- 1) Изучить структуру и правила оформления выпускной квалификационной работы (ВКР), ориентированной на исследование вопросов корпоративного электронного обучения.
- 2) Изучить оформление списка литературы.
- 3) Изучить правила работы с программами по проверке текста на заимствования.

Вересов Дмитрий

2 курс КЭО

1

Структура и правила оформления ВКР, ориентированной на корпоративное электронное обучение.

а) Титульный лист

б) Содержание (Аннотация)

в) Текст ВКР (Оглавление)

1) Введение

2) Основная часть

3) Заключение

г) список сокращений и условных обозначений\* (если необходимо)

д) словарь терминов\* (Если необходимо)

е) Библиографический список

ж) список иллюстрированного материала\* (Если необходимо)

и) Приложения\* (Если необходимо)

Каждый раздел (главу) начинают с новой страницы. Заголовки по середине. Названия параграфов печатают строчными буквами и располагают с абзацным отступом 1,25 без строчки в конце.

2

Оформление списка литературы

Список использованных источников должен быть размещен в конце основного текста.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений автороводнофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке использованных источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Использовать стандартные форматы библиографических описаний, такие как ГОСТ Р 7.0.5-2008

3

Правила работы с программами по проверке текста на заимствования

1) Использовать специализированные программы по типу "Антиплагиат", "Text.ru", "Advego", "Monster Antiplagiat Pro", "Content-Watch", "Главред", "eTxt Antiplagiat", "Istio".

2. Загрузка текста: Загружайте текст в формате, поддерживаемом программой (например, .doc, .pdf, .txt). Убедитесь, что текст полностью скопирован и не содержит ошибок.
3. Настройки проверки: Ознакомьтесь с настройками программы. Некоторые инструменты позволяют выбирать уровень проверки (например, поиск по интернету или по базе данных учебных работ).
4. Анализ результатов: После проверки внимательно изучите отчет. Обратите внимание на процент заимствований и выделенные фрагменты текста.
5. Понимание источников: Если программа указывает на заимствования, проверьте ссылки на оригинальные источники. Это поможет понять, является ли это плагиатом или допустимым заимствованием.
6. Исправление текста: Если обнаружены высокие уровни заимствований, переработайте текст: перефразируйте, добавьте свои идеи и аргументы, используйте цитаты с указанием источников.
7. Цитирование и ссылки: Всегда правильно оформляйте цитаты и ссылки на источники, чтобы избежать обвинений в плагиате.
8. Повторная проверка: После внесения изменений повторно проверьте текст, чтобы убедиться, что уровень заимствований снизился до приемлемого уровня.
9. Соблюдение этики: Помните о важности честности в академической и профессиональной среде. Используйте антиплагиат как инструмент для улучшения качества своей работы.