

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования  
Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”  
(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

*Утверждаю*  
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ  
технологическая (проектно-технологическая)**

Студента Родионова Дмитрия Михайловича  
(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель Аксютин Павел Александрович, ассистент кафедры информационных технологий и электронного обучения  
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру \_\_\_\_\_

**Календарный план прохождения учебной практики:**

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
<b>I. Инвариантная самостоятельная работа</b>			
<p>1.1. Подготовить обзор программных продуктов, применяемых в организации, где вы проходите практику.</p> <p>План обзора программного продукта:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• общая характеристика;</li><li>• функции;</li><li>• необходимое программное и аппаратное обеспечение</li></ul>	Представить в виде конспекта (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	28.09.2020	22.09.2020

1.2. Принять участие в практических семинарах по актуальным вопросам информатики и информационных технологий.	Текстовый документ с планом проведения семинара (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	28.09.2020	23.09.2020
1.3. Выполнить проект "Создание учебных материалов для электронного обучения студентов с нарушением зрения"  Адаптировать текстовые учебные материалы в цифровой формат (аудио формат) для студентов с нарушением зрения.  Текстовые учебные материалы студент получает у руководителя практикой.	Представить в виде аудиофайла (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	28.09.2020	27.09.2020
<b>II. Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)</b>			
2.1. Сделать стендовый доклад, выбрав собственную тему по актуальным вопросам информатики и информационных технологий	Текстовый документ с указанием темы доклада и стендовый доклад  Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете.	28.09.2020	12.09.2020
2.2. Подобрать актуальные, современные статьи по одной из тем практических семинаров.  Всего не менее 7 статей (из них - не менее 5 российских и не менее 2 иностранных) по теме «Визуализация информации».	Аннотированный список статей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• название статьи</li> <li>• автор</li> <li>• ссылка на статью, оформленная с действующим ГОСТом (электронный ресурс)</li> <li>• краткая аннотация</li> </ul> Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	28.09.2020	25.09.2020

2.3. Сделать стендовый доклад по теме практического семинара – «Языки и среды программирования».	Текстовый документ стендового доклада (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	28.09.2020	23.09.2020
<b>Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики</b>	Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <a href="https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds">https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds</a> Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle <a href="https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=20206">https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=20206</a> в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и QR-код на электронное портфолио.	28.09.2020	27.09.2020

Руководитель практики \_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «1\_» сентября 2020 г. Родионов Д.М.

(подпись студента)