

Конспект занятия

Тема: Методика и технологии дистанционного обучения для корпоративного обучения

Целевая аудитория:

Магистранты

Цель занятия:

Познакомить слушателей с основными методиками и технологиями дистанционного обучения, используемыми в корпоративном обучении, а также научить их применять эти технологии на практике.

Задачи:

1. Рассмотреть основные методики дистанционного обучения.
2. Изучить современные технологии, применяемые в корпоративном обучении.
3. Провести практическую работу по созданию фрагмента дистанционного курса.

План занятия:

1. Введение (10 минут)
2. Основные методики дистанционного обучения (20 минут)
3. Технологии дистанционного обучения (20 минут)
4. Практическая работа (40 минут)
5. Обсуждение и обратная связь (20 минут)

Сопровождение занятия

Введение (10 минут)

- Приветствие и представление темы занятия.
- Объяснение целей и задач занятия.
- Краткий обзор структуры занятия.

Основные методики дистанционного обучения (20 минут)

- **Модульное обучение:** Разделение учебного материала на отдельные модули.
- **Интерактивное обучение:** Использование вебинаров, чатов, форумов для взаимодействия.
- **Проблемно-ориентированное обучение:** Стимулирование решения реальных задач.
- **Самостоятельное обучение:** Предоставление учащимся возможности учиться в удобное для них время.

Презентация: Слайды с основными методиками, примеры и кейсы.

Технологии дистанционного обучения (20 минут)

- **ЛМС (Системы управления обучением):** Moodle, Blackboard, Canvas.
- **Вебинары и видеоконференции:** Zoom, Microsoft Teams, Google Meet.
- **Мобильные приложения для обучения:** Duolingo, Coursera, EdX.
- **Игровые технологии:** Kahoot!, Quizlet, элементы геймификации.

Презентация: Слайды с примерами технологий и их характеристиками.

Практическая работа (40 минут)

- **Задание:** Создание фрагмента дистанционного курса на выбранную тему.
- **Инструменты:** Выбор платформы (например, Moodle или Google Classroom), разработка контента (текст, видео, тесты).
- **Инструкция:** Пошаговый план создания курса, рекомендации по структуре и содержанию.

Раздаточный материал: Пошаговая инструкция и шаблон для создания курса.

Обсуждение и обратная связь (20 минут)

- **Обсуждение:** Презентация результатов практической работы.
- **Обратная связь:** Вопросы и ответы, рекомендации по улучшению созданных курсов.

- **Заключение:** Резюме основных моментов занятия, домашнее задание (если необходимо).