**1. Структура и правила оформления выпускной квалификационной работы (ВКР), ориентированной на исследование вопросов корпоративного электронного обучения**

**Основные разделы ВКР:**

1. **Титульный лист**:
   * Название учебного заведения, факультета, специальности.
   * Название работы (например, «Корпоративное электронное обучение»).
   * ФИО автора и научного руководителя.
   * Город и год выполнения работы.
2. **Содержание**:
   * Указание страниц для каждого раздела работы.
3. **Введение**:
   * Актуальность темы.
   * Цель исследования.
   * Задачи.
   * Объект и предмет исследования.
   * Методы исследования.
   * Степень разработанности темы.
   * Практическая значимость.
4. **Обзор литературы** (или Теоретическая часть):
   * Анализ научной литературы по теме корпоративного электронного обучения.
   * Определение ключевых понятий, методологий, теорий.
5. **Практическая часть (Исследовательская часть)**:
   * Описание и анализ исследуемых процессов или систем (например, использование электронного обучения в корпоративной среде).
   * Методы исследования (опросы, интервью, анализ данных).
   * Результаты исследования (выводы, графики, таблицы).
6. **Заключение**:
   * Выводы по результатам исследования.
   * Рекомендации по применению результатов на практике.
7. **Список литературы**:
   * Перечень использованных источников (согласно правилам цитирования).
8. **Приложения** (если необходимо):
   * Графики, таблицы, анкеты и другие вспомогательные материалы.

**Основные правила оформления ВКР:**

* Шрифт: Times New Roman, 12-14 пунктов.
* Межстрочный интервал: 1.5.
* Поля: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1 см.
* Абзацный отступ: 1.25 см.
* Нумерация страниц: сквозная, начиная с титульного листа, но номер ставится только начиная со страницы с введением.
* Оформление рисунков, таблиц: каждый рисунок и таблица должны иметь подписи и быть пронумерованы.

**2. Оформление списка литературы**

**Правила оформления списка литературы (ГОСТ 7.1–2003):**

1. **Книги**:
   * Фамилия И.О. Авторов. Название книги. — Город: Издательство, Год. — Количество страниц.
   * Пример: Иванов И.И. Корпоративное электронное обучение. — Москва: Наука, 2020. — 320 с.
2. **Статьи**:
   * Фамилия И.О. Авторов. Название статьи // Название журнала. — Год. — Том (выпуск). — Страницы.
   * Пример: Петров П.П. Использование цифровых технологий в корпоративном обучении // Вестник образования. — 2021. — №4. — С. 34-40.
3. **Электронные ресурсы**:
   * Фамилия И.О. Авторов. Название статьи [Электронный ресурс] // Название сайта. — URL: ссылка (дата обращения).
   * Пример: Сидоров А.А. Платформы для корпоративного обучения [Электронный ресурс] // edu-platforms.ru. — URL: <https://edu-platforms.ru> (дата обращения: 20.10.2024).

**Общие рекомендации:**

* Список литературы должен быть пронумерован и оформлен в алфавитном порядке по фамилиям авторов.
* Литература на иностранных языках приводится после русскоязычных источников.
* Все источники, упомянутые в работе, должны быть включены в список литературы.

**3. Правила работы с программами по проверке текста на заимствования**

**Основные программы:**

1. **Антиплагиат (Antiplagiat.ru)**:
   * Предназначена для проверки оригинальности текстов.
   * Анализирует тексты на совпадения с базами данных, интернет-ресурсами, научными статьями.
   * После проверки выдаёт процент заимствований, оригинальности и цитирования.

**Основные этапы работы:**

1. **Загрузка текста**: Нужно загрузить текст работы в систему (обычно в формате .doc или .pdf).
2. **Анализ и отчёт**:
   * Программа анализирует текст и выдаёт отчёт с указанием совпадений.
   * В отчёте показываются фрагменты текста, заимствованные из других источников.
3. **Интерпретация результатов**:
   * **Оригинальность** — процент уникального текста.
   * **Цитирование** — процент текста, оформленного как цитаты.
   * **Заимствование** — процент текста, который был найден в других источниках, но не отмечен как цитата.

**Рекомендации по работе с программой:**

* Перед загрузкой работы в систему нужно убедиться, что все цитаты правильно оформлены (ссылки, кавычки).
* Важно переформулировать заимствованные мысли, чтобы избежать прямых совпадений.
* Учитывать, что программа может обнаружить даже фразы, которые часто встречаются в текстах, и расценить их как заимствование.

**Другие программы для проверки**:

* **Etxt Антиплагиат** — позволяет загружать текст для анализа, выдавая схожие результаты.
* **Advego Plagiatus** — бесплатная программа для проверки текста на оригинальность.