

УТВЕРЖДАЮ

(наименование предприятия, организации,
учреждения)

(руководитель предприятия, организации,
учреждения)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

00.00.0000

№ 00

Структурное
подразделение:Информационно-
вычислительный центр

Должность:

Инженер-программист

(подпись)

(Ф.И.О.)

00.00.0000

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность инженера-программиста.
- 1.2 Инженер-программист относится к категории специалистов.
- 1.3 Инженер-программист назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора предприятия по представлению начальника информационно-вычислительного центра (ИВЦ) совместно с начальником производственного отдела ИВЦ..

1.4 Взаимоотношения по должности:

1.4.1	Прямое подчинение	Начальнику производственного отдела ИВЦ
1.4.2.	Дополнительное подчинение	Начальнику ИВЦ, директору предприятия
1.4.3	Отдает распоряжения	—
1.4.4	Работника замещает	Лицо, назначаемое приказом директора предприятия
1.4.5	Работник замещает	—

2. Квалификационные требования инженера-программиста:

2.1.1	Образование*	высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое)
2.1.2	опыт работы	без предъявления требований к стажу работы
2.1.3	знания	Руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации. Основные принципы структурного программирования. Виды программного обеспечения. Технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы ЭВМ, правила ее технической эксплуатации. Технологию автоматической обработки информации и кодирования информации. Формализованные языки программирования Действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов. Порядок оформления технической документации. Передовой отечественный и зарубежный опыт программирования и использования вычислительной техники. Основы экономики, организации производства, труда и управления. Основы трудового законодательства. Правила внутреннего трудового распорядка.

		Правила и нормы охраны труда.
2.1.4	навыки	–
2.1.5	дополнительные требования	–

* На должность инженера-программиста также может начаться лицо, имеющее среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет;

Для инженера-программиста III категории требуется высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и опыт работы по специальности, приобретенный в период обучения, или стаж работы на инженерно-технических должностях без квалификационной категории;

Для инженера-программиста II категории требуется высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет;

Для инженера-программиста I категории требуется высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет.

3. Документы регламентирующие деятельность инженера-программиста

3.1 Внешние документы:

Законодательные и нормативные акты, касающиеся выполняемой работы.

3.2 Внутренние документы:

Устав предприятия, Приказы и распоряжения директора предприятия (начальника ИВЦ);

Положение о информационно-вычислительном центре, Должностная инструкция инженера-программиста, Правила внутреннего трудового распорядка.

4. Должностные обязанности инженера-программиста

Инженер-программист:

4.1. На основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывает программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку.

4.2. Разрабатывает технологию решения задачи по всем этапам обработки информации.

4.3. Осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных.

4.4. Определяет информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля.

4.5. Выполняет работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку.

4.6. Определяет объем и содержание данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению.

4.7. Осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач.

4.8. Проводит корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных.

4.9. Разрабатывает инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию.

4.10. Определяет возможность использования готовых программных продуктов.

4.11. Осуществляет сопровождение внедрения программ и программных средств.

4.12. Разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации.

4.13. Выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов.

4.14. Принимает участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники.

5. Права инженера-программиста

Инженер-программист имеет право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающихся его деятельности.
- 5.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 5.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности предприятия (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
- 5.4. Запрашивать лично или по поручению своего непосредственного руководителя от специалистов подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 5.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения их руководителей).
- 5.6. Требовать от своего непосредственного руководителя, руководства предприятия оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность инженера-программиста

Техник-программист несет ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Украины.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Украины.
- 6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Украины.

7. Условия работы инженера-программиста

- 7.1. Режим работы инженера-программиста определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.

8. Условия оплаты труда

Условия оплаты труда инженера-программиста определяются в соответствии с Положением об оплате труда персонала.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится у Предприятия, другой — у работника.
- 9.2. Задачи, Обязанности, Права и Ответственность могут быть уточнены в соответствии с изменением Структуры, Задач и Функций структурного подразделения и рабочего места.
- 9.3. Изменения и дополнения в настоящую Должностную инструкцию вносятся приказом генерального директора предприятия.

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

(подпись)

(фамилия, инициалы)

00.00.0000

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

00.00.00