

Составлена в ____ экз.

_____	Утверждаю
_____	_____
_____	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(наименование работодателя, его организационно-правовая форма, адрес, телефон, адрес электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП)	(руководитель или иное лицо, уполномоченное утверждать должностную инструкцию)
« ____ » _____ г. № _____	« ____ » _____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ инженера-программиста

1. Общие положения

1.1. Инженер-программист относится к категории специалистов.

1.2. На должность инженера-программиста принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

1.3. Инженер-программист должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие методы разработки алгоритмов, программ и использования вычислительной техники при обработке информации;
- основные принципы структурного программирования;
- виды программного обеспечения;
- технико-экономические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы электронно-вычислительных машин, правила их технической эксплуатации;
- технологию автоматической обработки информации;
- виды технических носителей информации;
- методы классификации и кодирования информации;
- формализованные языки программирования;
- действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов;
- порядок оформления технической документации;
- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка организации;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- _____.

1.4. Инженер-программист в своей деятельности руководствуется:

- Уставом (Положением) _____;
(наименование организации)

- настоящей должностной инструкцией;

- _____.
(иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией инженера-программиста)

1.5. Инженер-программист подчиняется непосредственно

(наименование должности руководителя)

1.6. В период отсутствия инженера-программиста (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. _____.

2. Функции

2.1. Разработка технологии решения задач по всем этапам обработки информации.

2.2. Сопровождение внедренных программ и программных средств.

3. Должностные обязанности

Инженер-программист исполняет следующие обязанности:

3.1. На основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывает программы, обеспечивающие возможности выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку.

3.2. Разрабатывает технологию решения задачи по всем этапам обработки информации.

3.3. Осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных.

3.4. Определяет информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля.

3.5. Выполняет работы по подготовке программ к отладке и проводит отладку.

3.6. Определяет объем и содержание данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению.

3.7. Осуществляет запуск отложенных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач.

3.8. Проводит корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных.

3.9. Разрабатывает инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию.

3.10. Определяет возможности использования готовых программных продуктов.

3.11. Осуществляет сопровождение внедренных программ и программных средств, разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации.

3.12. Выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов.

3.13. Принимает участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить применение вычислительной техники.

3.14. _____.
(иные обязанности)

4. Права

Инженер-программист имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4.6. _____.
(иные права)

5. Ответственность

5.1. Инженер-программист привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) организации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. _____.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Инженер-программист» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций воздушного транспорта», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 29.01.2009 № 32), _____.

(реквизиты иных актов и документов)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается _____

(росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой

частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными

инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся

у работодателя; иным способом)

6.3. _____.

С инструкцией ознакомлен:
(или: инструкцию получил)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«__» _____ г.