

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

Институт информационных технологий и технологического образования  
Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) «Корпоративное электронное обучение»

*Утверждаю*  
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова  
« » \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**З А Д А Н И Е**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
(педагогическая практика)

Студента Беленко Анастасии Витальевны  
(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель Абрамян Геннадий Владимирович, доктор педагогических наук, профессор  
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-630/03 – ПР « 18 » апреля 2024 г.  
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 20 июня 2024 г

**Календарный план прохождения производственной практики:**

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
<b>I. Инвариантная самостоятельная работа</b>			
1.1. Изучение и анализ печатных и Internet-источников по методологическим, психологическим, педагогическим, методическим аспектам использования ТЭО. (выполняется в группе).  По результатам участие и выступление на круглом столе (в формате вебинара), посвященном особенностям и перспективам использования ТЭО в корпоративном обучении (выполняется в группе).	Аннотированный список (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)  Текст выступления (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	25.05.2024	25.05.2024
1.2. Изучение и анализ образовательных порталов (отечественных и зарубежных).	Аннотированный список	29.05.2024	30.05.2024

(выполняется в группе).	(опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
По результатам участие и выступление на круглом столе (в формате вебинара), посвященного особенностям и перспективам использования ТЭО в корпоративном обучении (выполняется в группе).	Текст выступления (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
1.3. Разработка схем использования технологий электронного обучения при организации и осуществлении корпоративного обучения (на конкретном примере по выбору магистранта).	Интеллект-карта (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	06.06.2024	06.06.2024
1.4. Проектирование и разработка электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) для проведения одного занятия	Интеллект-карта, ЭУМК (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	08.06.2024	08.06.2024
1.5. Проектирование и разработка фрагмента электронного образовательного ресурса в среде дистанционного обучения для проведения занятия	Фрагмент электронного образовательного ресурса (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	10.06.2024	10.06.2024
1.6. Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателем (учителем).	Анализ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	15.06.2024	15.06.2024
1.7. Проведение самоанализа профессиональной деятельности при прохождении практики	Самоанализ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	16.06.2024	16.06.2024
<b>II. Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)</b>			
2.1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по использованию электронного обучения (ЭО) в образовании - Создание рекомендаций (электронный формат) "ЭО: стандарты и нормативно-правовая база" (выполняется в группе).	Рекомендации (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	17.06.2024	17.06.2024
2.1. Изучение стандартов ЭО (выполняется в группе). - Создание рекомендаций (электронный			

формат) "ЭО: стандарты и нормативно-правовая база" (выполняется в группе)			
<p>2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. ( категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Методика и технологии дистанционного обучения для корпоративного обучения". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.</p> <p>2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. ( категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Методика и технологии проведения вебинаров в корпоративном обучении". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.</p> <p>2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. ( категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Технология электронного портфолио в корпоративном обучении". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.</p> <p>2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. ( категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Методика и технология проведения лекций в режиме on-line для корпоративного обучения". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.</p> <p>2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. ( категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Разработка электронных дидактических материалов на основе социальных сервисов Интернет для корпоративного обучения". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.</p>	Конспект и сопровождение (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		

2.2. Подготовка и проведения занятия для магистрантов/учителей/слушателей системы ПК и др. ( категория слушателей определяется индивидуально) на тему "Мобильные технологии обучения в корпоративном обучении". Формат проведения занятия магистрант выбирает самостоятельно.		18.06.2024	18.06.2024
2.3. Определение направлений профессионального самообразования.  2.3. Определение технологий профессионального самообразования.	Перечень с комментариями (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	18.06.2024	18.06.2024
<b>Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики</b>	Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <a href="https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds">https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds</a> Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle <a href="https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=14527">https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=14527</a> в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио	19.06.2024	19.06.2024

Руководитель практики \_\_\_\_\_.  
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению « 24 » мая 2024 г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента) (расшифровка подписи)