

Методика и технологии проведения вебинаров в корпоративном обучении

Целевая аудитория: учителя

Цель: ознакомление с основными методиками и технологиями проведения вебинаров

Задачи:

1. Изучить, что такое вебинар.
2. Изучить основные применения вебинаров
3. Изучить технологии организации вебинаров

План:

1. Что такое вебинар?

Вебинар представляет собой синхронный вид занятий, когда все его участники (преподаватель, студенты) имеют доступ (по ссылке) к виртуальной аудитории веб-сервиса.

2. Для чего используется вебинар?

Применение видео и/или аудио, текстового чата, интерактивной доски позволяет провести аналогию между вебинарами и аудиторными лекциями, практическими занятиями или семинарами в очном обучении. Участники такого занятия могут не только слушать и смотреть подготовленный материал преподавателя, но и задавать вопросы, комментировать, как в письменной, так и в устной форме. Преподавателю в виртуальной аудитории предоставляется широкий набор инструментов для иллюстрации излагаемого материала: совместный просмотр слайдов, сайтов, текстовых документов, демонстрация рабочего стола своего компьютера; добавление в динамическом режиме поясняющих объектов (рисунки, формулы и т.п.) на интерактивной доске.

3. Основные виды вебинаров:

- лекция с несколькими опросами в течение занятия;
- семинар с общими и индивидуальными опросами студентов;
- практическое занятие;
- инструктаж по методике выполнения лабораторных работ;
- групповая консультация по теме, определенной запросами студентов или заданной преподавателем;
- индивидуальная консультация по запросу конкретных студентов.

4. Основные организационные задачи при подготовке вебинара:

1. Подбор и подготовка материала по теме;
2. Выбор средств видеоконференцсвязи для проведения вебинара;
3. Предварительная подготовка и проверка технического обеспечения;
4. Составление плана вебинара и контроль над временем в процессе;
5. Информирование участников о правилах совместной работы (как технического, так и организационного характера);
6. Распределение ролей между участниками (если это необходимо);
7. Проведение перерывов (перерыв можно заполнить аудио- или видеорядом).

5. Технологии организации вебинаров

Сервис	Ограничение по количеству человек	Ограничение по времени
Яндекс.Телемост	До 40 человек	Без ограничения по времени
SberJazz	До 200 человек	Без ограничения по времени
МТС ЛИНК	До 30 человек – бесплатно	До 60 минут - бесплатно
Mail.ru Видеозвонки	До 100 человек	Без ограничения по времени
Сферум	До 100 человек	Без ограничения по времени