

Рецензия на научную статью

Рецензируемая статья: Малова, Е. В. Основные функции, необходимые для автоматизации работы с контингентом в образовательной организации / Е. В. Малова // Инновационные научные исследования. – 2021. – № 4-1(6). – С. 257-263. – DOI 10.5281/zenodo.4744002. – EDN SQYPM D.

В данной статье автор проводит анализ необходимого функционала для автоматизации работы с контингентом. Выделяются две основные функции для автоматизации:

1. Документооборот.
2. Представление расписаний занятий.

Автоматизация документооборота и представления расписаний является актуальной проблемой, так как оба этих процесса являются времязатратными и трудоёмкими, а их автоматизация позволит поддерживать повышенную работоспособность образовательной организации.

В ходе исследования автором были изучены сайты высших учебных заведений города Иркутска с целью выявления степени автоматизации документооборота и представления расписаний. Было обнаружено, что в большинстве случаев автоматизация представления расписания отсутствует полностью, а автоматизация документооборота доступна только для подачи заявлений в приёмную комиссию.

Автор предлагает автоматизировать процессы документооборота и представления расписаний с помощью конструктора сайтов WordPress и различных плагинов. Предложенное автором решение возможно для реализации, но менее рационально в сравнении с разработкой или использованием уже существующего специализированного программного обеспечения. Помимо этого автор не предполагает необходимости обучения пользователей использованию системы. Он считает, что администратор, «не обладающий навыками программирования», без дополнительной подготовки сможет развернуть и использовать для автоматизации систему из WordPress и различных плагинов.

В заключении статьи автор приходит к выводу, что: «наиболее требуемые функции для автоматизации – это представление и изменения расписания занятий и подача заявлений дистанционно», и что: «упрощения администрирования этих функций можно разработать дополнительную систему с помощью конструктора, содержащего готовые решения.».

Рекомендации:

1. Рассмотреть и проанализировать существующие решения для автоматизации представления расписания и документооборота, при необходимости, выявить потребность в разработке собственной системы.
2. Предусмотреть необходимость обучения пользователей использованию полученной системы.