

Конспект по итогам изучения документа “ГОСТ Р 7.0.11-2011”

ГОСТ Р 7.0.11-2011 — это национальный стандарт Российской Федерации, который регулирует структуру и правила оформления диссертаций и авторефератов диссертаций. Стандарт предназначен для применения лицами, работающими над диссертациями, а также организациями, связанными с научной информацией, библиотечным и издательским делом. Стандарт актуален для всех отраслей науки, за исключением диссертаций в виде изданных монографий.

1. Область применения

ГОСТ Р 7.0.11-2011 устанавливает общие требования к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и их авторефератов. Он охватывает работы, представленные в виде рукописей или научных докладов, но не распространяется на изданные монографии.

2. Нормативные ссылки

В стандарте используются ссылки на другие ГОСТы, касающиеся правил оформления выходных сведений, библиографических ссылок, текстовых документов, сокращений и т.д. Например:

- ГОСТ Р 7.0.4-2006 — правила оформления выходных сведений;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 — библиографические ссылки;
- ГОСТ 2.105-95 — текстовые документы и их оформление.

3. Общие положения

Диссертация — это научно-квалификационная работа, отражающая результаты исследований, которую автор представляет для получения ученой степени. **Автореферат** — это краткое изложение содержания диссертации, которое служит для ознакомления научного сообщества с основными результатами исследования.

4. Структура диссертации в виде рукописи

Диссертация в виде рукописи должна содержать следующие элементы:

- **Титульный лист** — включает наименование организации, статус диссертации («на правах рукописи»), данные о диссертанте и научном руководителе, название диссертации, специальность, ученую степень и отрасль науки, место и год написания.
- **Оглавление** — перечень разделов с указанием страниц.
- **Текст диссертации:**
 1. **Введение** — включает актуальность темы, цели и задачи исследования, новизну, значимость, методы исследования и положения, выносимые на защиту.
 2. **Основная часть** — делится на главы и параграфы.
 3. **Заключение** — содержит выводы, рекомендации и перспективы дальнейшей работы.
- **Список сокращений и условных обозначений** — если используются сокращения, которые не прописаны стандартами, они должны быть расшифрованы в тексте и перечислены в отдельном списке.
- **Словарь терминов** — используется при наличии специфической терминологии.
- **Список литературы** — оформляется по ГОСТ 7.1 и включает все использованные источники.
- **Иллюстративный материал** (рисунки, таблицы, графики) — нумеруется и указывается в тексте.
- **Приложения** — могут включать дополнительные данные, графики, таблицы, которые не вошли в основной текст.

5. Оформление структурных элементов диссертации

- **Титульный лист** — первая страница диссертации. Обязательные элементы: название организации, статус диссертации («на правах рукописи»), данные о диссертанте, название работы, шифр специальности, ученая степень, научный руководитель, место и год написания.
- **Оглавление** — перечень всех частей диссертации с указанием страниц.
- **Текст** — включает введение (актуальность, цели, задачи, научная новизна и др.), основную часть и заключение. Основная часть делится на главы и параграфы.

- **Иллюстрации** — рисунки, графики и таблицы должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 2.105. Они размещаются под текстом, в котором впервые упоминаются, или на следующей странице. Все иллюстрации нумеруются.
- **Таблицы** — нумеруются и включаются в текст диссертации или в приложение. На таблицы в тексте должны быть ссылки.
- **Формулы** — нумеруются арабскими цифрами, пояснения символов приводятся непосредственно под формулой.
- **Библиографические ссылки** — оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5. Примеры правильного оформления ссылок и записей представлены в приложениях к стандарту.

6. Структура диссертации в виде научного доклада

Научный доклад включает:

- **Обложку** — с указанием наименования организации, данных о диссертанте и научном руководителе, шифра специальности, ученой степени и отрасли науки.
- **Оглавление** — перечисление введения, основного содержания, заключения и списка опубликованных работ.
- **Текст** — введение (актуальность, новизна, цели и задачи), основная часть и заключение. Основная часть может быть разделена на главы или разделы, которые нумеруются.
- **Список работ, опубликованных по теме диссертации** — оформляется по ГОСТ 7.1.

7. Оформление автореферата диссертации

Автореферат включает:

- **Обложку** — с указанием данных о диссертанте, научном руководителе, шифра специальности и ученой степени.
- **Текст** — общая характеристика работы (актуальность, новизна, задачи и результаты), основное содержание (краткое изложение содержания глав) и заключение (выводы, рекомендации).
- **Список работ, опубликованных автором** — библиографические записи оформляются по ГОСТ 7.1.

8. Приложения к стандарту

Стандарт включает справочные приложения, которые содержат примеры правильного оформления библиографических ссылок и списка литературы. Например, библиографические записи в списке литературы могут быть сгруппированы по алфавиту, хронологически или систематически. Приведены примеры для различных типов источников: книг, статей, диссертаций, нормативных актов, электронных ресурсов и т.д.