Инвариантная самостоятельная работа №1

Производственная практика

Работу выполнила: Белорукова Елизавета Игоревна

Студентка 2 курса, КЭО

Задание: Наименование частей работы

1.1. Изучение требований к написанию выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

1) Изучить структуру и правила оформления выпускной квалификационной работы (ВКР), ориентированной на исследование вопросов корпоративного электронного обучения.

2) Изучить оформление списка литературы.

3) Изучить правила работы с программами по проверке текста на заимствования.

Результат выполнения:

1) Каждую главу (раздел) начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце и печатают прописными буквами. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами. Названия параграфов печатают строчными буквами и располагают с абзацным отступом 1,25 без строчки в конце.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. Названия параграфов печатают строчными буквами и располагают с абзацным отступом 1,25 без точки в конце.

Страницы ВКР должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам. Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

2) Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников должен быть размещен в конце основного текста. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов- однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке использованных источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

3) все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками;

работы для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» представляются в виде единых текстовых файлов в формате docx, pdf;

проверка работы одного и того же выпускника допускается не более трёх раз, запрещается проверка ВКР по параграфам, главам и отдельным абзацам, а также при отсутствии в тексте всех предусмотренных структурой ВКР элементов (титульного листа, оглавления, списка литературы, приложений).