

1.2. Изучить деятельность структурного подразделения организации (учреждения) в соответствии с предложенной схемой.

Организационная модель учреждения.

Организационная модель предприятия состоит из 4 подразделений:

1. Руководство
2. Склад
3. Отдел бухгалтерии
4. Технический отдел

Структурное подразделение организации.

Основным местом прохождения практики был технический отдел.

В ходе изучения организационной модели предприятия были рассмотрены все подразделения в отдельности и выявлены их функции и обязанности.

1. Руководство:

- организация руководства деятельности предприятия, решения финансовых вопросов и других проблем, возникающих в процессе деятельности предприятия;
- заключение договоров и принятие необходимых мер по выполнению обязательств;
- исполнение функций по найму и увольнению работников, заключение с ними договоров и трудовых соглашений;
- разработка организационной структуры предприятия и должностных инструкций.

2. Отдел Бухгалтерии:

Ведение учета и контроля над целостностью и движением денежных средств организации, а также учет материальных ценностей, расчетов с персоналом (оплата труда), учет расходов, финансовых результатов от банковских операций. Он обеспечивает многосторонний анализ экономической и финансовой деятельности.

3. Информационно-Технический отдел:

- поддержание работоспособности компьютерной техники;
- администрирование локальной сети;
- установка и настройка ПО;
- разрешение вопросов пользователей;

4. Склад:

- составление отчетов о товарах на складе;
- определение наличия товаров;
- погрузка/разгрузка товаров.

Организационное обеспечение.

Структура подразделения – старший инженер и его помощники.

Для повышения квалификации необходима самостоятельная запись на курсы повышения квалификации.

Деловая переписка – есть.

Техническое обеспечение.

Грамотно реализованная физическая модель влияет на оптимальное функционирование любого предприятия, автоматизируя взаимосвязь всех его отделов на уровне передачи данных

Комплектация офисного персонального компьютера

Процессор	Intel Seleron 2.6 GHz
Оперативная память	DDR2 1 Gb / 800 MHz x 2
Видеоадаптер	Intel GMA 950 Integrated 256 Mb / 128 Bit
Жёсткий диск	Samsung SATA 80 Gb / 7200 T/Min
Блок питания	ATX 350 W Black
Привод	Pioneer Optical DVD-RW 16x Black
Звуковая система	Realteak HD Audio 2-Channel Integrated
Сетевой адаптер	Realtek RTL8139-810x Family PCI Fast Ethernet NIC 10 / 100 Mb/s
Клавиатура	Logitech Standart Black
Мышь	Genius Optical Black
Монитор	Asus LCD/Wide/19 Black
Программное обеспечение	MS Windows XP Pro, MS Office 2007, Kaspersky Anti-Virus 2009

Технические характеристики печатающего/сканирующего/копирующего устройства:

Модель	Xerox WorkCentre 3119
Время разогрева	после менее 42 сек
Память	8 Мб, нерасширяемая
Интерфейс	USB 2.0
Ёмкость лотка подачи бумаги	250 листов (60-90 г/кв.м)
Ёмкость лотка ручной подачи бумаги	1 лист (60-165 г/кв.м)
Форматы бумаги	A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Executive, JIS B5, ISO B5, Envelope

Принтер

Технология создания изображения	Лазерная монохромная
Скорость печать	18 ст./мин. (A4), 19 ст./мин. (Letter)
Разрешение, точек на дюйм	600х600
Время выхода первой страницы	менее 11 сек

Копир

Тип сканера	Планшетный
Скорость копирования	18 ст./мин. (A4), 19 ст./мин. (Letter)
Разрешение, точек на дюйм	600х600
Масштабирование	от 50% до 200% с шагом 1%
Тиражирование копий	1-99 копий

Сканер

Интерфейс сканера	Twain, WIA
Разрешение, точек на дюйм	Оптическое 600х2400,
Скорость сканирования	Монохромная - 30 сек./ст., Цветная 75 точек на дюйм – 75 сек./ст.

Программное обеспечение.

MS Windows Server 2003

Kaspersky Internet Security 2009

MS Windows XP Pro

MS Office 2007

Kaspersky Anti-Virus 2009

Техническая документация.

Действующие стандарты - Профессиональный стандарт инженера.

Инструкции по эксплуатации - Инструкции по эксплуатации электрооборудования /Инструкции по эксплуатации компьютера.

Техника безопасности.

Инструкция по охране труда для инженера-программиста - <http://sysot.ru/инструкция-по-охране-труда-для-програ/>