

## **1.2. Изучить деятельность структурного подразделения организации (учреждения) в соответствии с предложенной схемой.**

### **Организационная модель учреждения.**

Организационная модель предприятия состоит из 4 подразделений:

1. Руководство
2. Склад
3. Отдел бухгалтерии
4. Технический отдел

### **Структурное подразделение организации.**

Основным местом прохождения практики был технический отдел.

В ходе изучения организационной модели предприятия были рассмотрены все подразделения в отдельности и выявлены их функции и обязанности.

#### **1. Руководство:**

- организация руководства деятельности предприятия, решения финансовых вопросов и других проблем, возникающих в процессе деятельности предприятия;
- заключение договоров и принятие необходимых мер по выполнению обязательств;
- исполнение функций по найму и увольнению работников, заключение с ними договоров и трудовых соглашений;
- разработка организационной структуры предприятия и должностных инструкций.

#### **2. Отдел Бухгалтерии:**

Ведение учета и контроля над целостностью и движением денежных средств организации, а также учет материальных ценностей, расчетов с персоналом (оплата труда), учет расходов, финансовых результатов от банковских операций. Он обеспечивает многосторонний анализ экономической и финансовой деятельности.

### 3. Информационно-Технический отдел:

- поддержание работоспособности компьютерной техники;
- администрирование локальной сети;
- установка и настройка ПО;
- разрешение вопросов пользователей;

### 4. Склад:

- составление отчетов о товарах на складе;
- определение наличия товаров;
- погрузка/разгрузка товаров.

## **Организационное обеспечение.**

Структура подразделения – старший инженер и его помощники.

Для повышения квалификации необходима самостоятельная запись на курсы повышения квалификации.

Деловая переписка – есть.

## **Техническое обеспечение.**

Грамотно реализованная физическая модель влияет на оптимальное функционирование любого предприятия, автоматизируя взаимосвязь всех его отделов на уровне передачи данных

## Комплектация офисного персонального компьютера

Процессор	Intel Celeron 2.6 GHz
Оперативная память	DDR2 1 Gb / 800 MHz x 2
Видеоадаптер	Intel GMA 950 Integrated 256 Mb / 128 Bit
Жёсткий диск	Samsung SATA 80 Gb / 7200 T/Min
Блок питания	ATX 350 W Black
Привод	Pioneer Optical DVD-RW 16x Black
Звуковая система	Realteak HD Audio 2-Channel Integrated
Сетевой адаптер	Realtek RTL8139-810x Family PCI Fast Ethernet NIC 10 / 100 Mb/s
Клавиатура	Logitech Standart Black
Мышь	Genius Optical Black
Монитор	Asus LCD/Wide/19 Black
Программное обеспечение	MS Windows XP Pro, MS Office 2007, Kaspersky Anti-Virus 2009

Технические характеристики печатающего/сканирующего/копирующего устройства:

Модель	Xerox WorkCentre 3119
Время разогрева	после менее 42 сек
Память	8 Мб, нерасширяемая
Интерфейс	USB 2.0
Ёмкость лотка подачи бумаги	250 листов (60-90 г/кв.м)
Ёмкость лотка ручной подачи бумаги	1 лист (60-165 г/кв.м)
Форматы бумаги	A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Executive, JIS B5, ISO B5, Envelope

## Принтер

Технология создания изображения	Лазерная монохромная
Скорость печать	18 ст./мин. (A4), 19 ст./мин. (Letter)
Разрешение, точек на дюйм	600х600
Время выхода первой страницы	менее 11 сек

## Копир

Тип сканера	Планшетный
Скорость копирования	18 ст./мин. (A4), 19 ст./мин. (Letter)
Разрешение, точек на дюйм	600х600
Масштабирование	от 50% до 200% с шагом 1%
Тиражирование копий	1-99 копий

## Сканер

Интерфейс сканера	Twain, WIA
Разрешение, точек на дюйм	Оптическое 600х2400,
Скорость сканирования	Монохромная - 30 сек./ст., Цветная 75 точек на дюйм – 75 сек./ст.

## Программное обеспечение.

MS Windows Server 2003

Kaspersky Internet Security 2009

MS Windows XP Pro

MS Office 2007

Kaspersky Anti-Virus 2009

## **Техническая документация.**

Действующие стандарты - Профессиональный стандарт инженера.

Инструкции по эксплуатации - Инструкции по эксплуатации электрооборудования /Инструкции по эксплуатации компьютера.

## **Техника безопасности.**

Инструкция по охране труда для инженера-программиста - <http://sysot.ru/инструкция-по-охране-труда-для-програ/>