

Задание 1.8. Проанализировать справочную систему «Охрана труда»

Подготовила: Пляскина Ульяна, ИВТ

Дизайн сайта простой и интуитивно понятный. Версия для смартфонов отсутствует, имеется только десктопная версия.

Для просмотра документов необходимо зарегистрироваться.

Регистрация

Эл. почта
Вышлем ссылку для подтверждения регистрации

Придумайте пароль

Имя

Фамилия

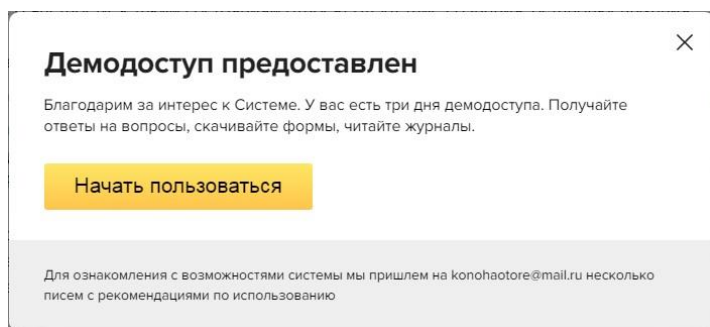
Должность
Правильно - Директор школы.
Неправильно - Директор средней школы №5.

Моб. телефон ? + Пример для РФ: +7 987 1234567
Нужен на случай, если вы забудете пароль

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы принимаете условия [пользовательского соглашения](#) и [даете согласие на обработку персональных данных](#) и согласие на получение рекламных рассылок

Зарегистрироваться

Регистрация и активация аккаунта занимают меньше 5 минут. После авторизации подтверждения номера телефона нам дают 3 дня пробного периода, далее необходимо приобрести платную подписку.



Функционал сайта:

- На сайте можно найти все законы, кодексы и т.д. То есть нам не нужно искать на разных ресурсах нужные нам законы.
- Возможность проверить свои знания законов и т.д. пройдя специальный тест.
- Представлены образцы документов и комментарии к ним.
- Выложена специальная литература «Архив профессиональных журналов по охране труда»

- Есть разного рода справочники
- Возможна персональная консультация в часы приема с 9.00 до 18.00

Примеры доступной информации на сайте:

Правовая база -> Трудовой кодекс

Ваш пробный доступ к Системе закончится через 3 дня. Подать заявку

Система Охрана труда | Поиск документов | по РЕКВИЗИТАМ

Рекомендации | Правовая база | Шаблоны | Справочники | Журналы | Видео | Сервисы

Санкт-Петербург | Написать эксперту


ПРАВОВАЯ БАЗА

500 тысяч документов в федеральной базе, 75 млн в региональной базе, 42 млн в судебной практике

Ваш регион: Санкт-Петербург [Изменить](#)

ГЛАВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ТРУДОВОЙ КОДЕКС Раздел К. Охрана труда	ПРИКАЗ 302Н Порядок проведения обязательных медицинских осмотров	ПРИКАЗ 290Н Правила обеспечения работников специальной одеждой, спецобувью и другим СИЗ	ПРИКАЗ 45Н Нормы и условия бесплатной выдачи работникам молока	ПРИКАЗ 155Н Как организовать работу на высоте
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 1/29 Порядок обучения по охране труда руководителей и рабочих	ПОСТАНОВЛЕНИЕ 73 Порядок расследования несчастных случаев	ЗАКОН 426-ФЗ Как провести спецоценку на рабочих местах		



**Система
Охрана труда**

[по релевантности](#) [Поиск в тексте >](#)

[Главная](#) |
 [Рекомендации](#) |
 [Правовая база](#) |
 [Шаблоны](#) |
 [Статьи](#) |
 [Справочники](#) |
 [Журналы](#) |
 [Видео](#) |
 [Сервисы](#)

Трудовой кодекс РФ Статья 207. Права и обязанности учеников по окончании обучения

[Справка к редакции](#) |
 [Сравнить редакции](#) |
 [История изменений](#) |
 [Выход по теме](#) |
 [Приложения](#)

[↓ Скачать](#)

Статья 1

50

100

150

200

250

300

350

400

424

Ссылки

Упоминания

Раздел X. Охрана труда

Глава 53. Общие положения

Статья 209. Основные понятия

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от заражения.

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и обеспечивающих достижение этих целей.

Типовое положение об системе управления охраной труда – типовое положение о системе управления охраной труда, утверждаемое федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения

Шаблоны -> Пример заполнения формы № 1-Т (условия труда) за 2019 год

**Пример заполнения формы № 1-Т
(условия труда) за 2019 год**

Когда понадобится: при отчете по охране труда за 2019 год. Форма утверждена приказом Росстата от 15.07.2019 № 404. Нужно сдать не позднее 21 января 2020 года.

[Скачать шаблон](#)

- Если в организации есть обособленные подразделения, отчет нужно заполнять отдельно по каждому подразделению и объединять по каждому обособленному подразделению.
- Укажите полное наименование по учредительным документам. В скобках - краткое наименование.
- Заполняет по результатам СОТ.

Журналы -> Вопросы Сервера

Ваш бесплатный доступ к Системе заканчивается через 3 дня. Продолжить платный период

Система Охрана труда

Поиск по журналам и книгам

Рекомендации Правовая база Шаблоны Справочники Журналы Видео Сервисы

Поиск в тексте

Санкт-Петербург Написать эксперту

В избранное Подписаться Рассчитать вес журналов Отправить

Вопросы Севера

№1
Январь – Март 2020

ИЗМЕНЕНИЯ

Снова изменили формы отчетов: как работать с 1 января 2020 года

Как заполнить и сдать первый отчет СВБ-ГД

Что нужно знать кадровику об электронной трудовой книжке

Как платить пособия в 2020 году и избежать претензий ФСС

Как рассчитаться с северными работниками, если компания решила ликвидировать

ПРАКТИКА

Четыре локальных акта, которые вы должны поменять на 2020 год: что добавить и что убрать

Как ГИТ проверит северные компании в 2020 году.

Важное из нового регламента

Документы, которые нужно выдать работнику в день увольнения в 2020 году

ДОКУМЕНТЫ

Что добавить в номенклатуру дел отдела кадров на 2020 год

Все журналы Избранное

Оплата труда

Популярное

Как разработать программу инструктаж на рабочем месте

Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для руководителей и специалистов

Методик опубликован проект новых ПОТ при потере или разрыве рабочих рук и диспансеризации группы

Оставить комментарий