

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования**  
**Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”  
(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

*Утверждаю*  
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**  
**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**  
**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру \_\_\_\_\_

**Календарный план прохождения производственной практики:**

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
<b>I. Инвариантная самостоятельная работа</b>			
1.1. Изучить структуру и задачи организации, учреждения, проблемы и перспективы его развития, формы взаимодействия с другими организациями различных направлений и профилей.	Конспект (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	03.02.20	03.02.20
1.2. Изучить деятельность структурного подразделения организации (учреждения) в соответствии с предложенной схемой: 1) Организационное обеспечение: – структура подразделения; – механизм организационной деятельности; – повышение квалификации; – деловая переписка; – прочее обеспечение. 2) Техническое обеспечение:	Конспект (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	04.02.20	04.02.20

<ul style="list-style-type: none"> <li>– автоматизированные рабочие места разработчиков;</li> <li>– локальная вычислительная сеть;</li> <li>– технический парк компьютеров и существующая система сетевых телекоммуникаций;</li> <li>– вспомогательное оборудование.</li> </ul> <p>3) Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментальные средства;</li> <li>– редакторы, текстовые процессоры;</li> <li>– средства планирования и управления научно-исследовательской работы;</li> <li>– другие средства.</li> </ul> <p>4) Информационное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– литературные источники, ресурсы Internet;</li> <li>– оперативные и долгосрочные планы;</li> <li>– правила, процедуры, программы;</li> <li>– базы данных процесса.</li> </ul> <p>5) Техническая документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие стандарты;</li> <li>– инструкции по эксплуатации;</li> <li>– правила эксплуатации;</li> </ul> <p>6) техника безопасности.</p>			
1.3. Ознакомиться с использованием информационных сетей для решения задач структурного подразделения. Наличие локальных вычислительных сетей и задачи, решаемые с их помощью. Связь с глобальными сетями (Internet).	Конспект (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	05.02.20	05.02.20
1.4. Провести анализ информационного ресурса заданного назначения, созданного или используемого структурным подразделением.	Анализ (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	06.02.20	06.02.20
<b>II. Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)</b>			
2.1. Подробно изучить одной из рабочих групп структурного подразделения организации. При этом изучается: <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение рабочей группы структурного подразделения, его связь с другими отделами организации, его место среди них;</li> <li>– организация и планирование работы рабочей группы структурного подразделения;</li> <li>– перечень информационных ресурсов производственного или учебного назначения, используемых или создаваемых в работе рабочей группы;</li> </ul>	Конспект (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	07.02.20	07.02.20

<ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика технической базы и программного обеспечения, используемого в работе данной рабочей группы структурного подразделения;</li> <li>– программные и информационные продукты, создаваемые рабочей группой подразделения.</li> </ul> <p>2.1. Изучить методики расчета экономической эффективности информационной системы анализа деятельности предприятия на основе ГОСТ 24.702-85 «Единая система стандартов автоматизированных систем управления. эффективность автоматизированных систем управления. основные положения» (по материалам статьи <a href="http://www.tpinauka.ru/2017/05/Pukhaeva.pdf">http://www.tpinauka.ru/2017/05/Pukhaeva.pdf</a>)</p> <p>2.1. Ознакомиться со структурой технического задания и разработка технического задания на оснащение рабочего места программиста конкретного структурного подразделения с экономическим обоснованием сделанного выбора.</p>	<p>Текстовый файл с аннотированным списком методик (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)</p> <p>Текстовый документ со структурой ТЗ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)</p>		
<p>2.2. Получить профессиональные навыки по эксплуатации системного программного обеспечения (по индивидуальному заданию).</p> <p>2.2. Получить профессиональные навыки по эксплуатации и сопровождению прикладного программного обеспечения (по индивидуальному заданию).</p> <p>2.2. Получить профессиональные навыки по эксплуатации сетевого программного обеспечения (по индивидуальному заданию)</p>	<p>Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)</p>	10.02.20	10.02.20
<p><b>Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики</b></p>	<p>Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <a href="https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds">https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds</a></p>	11.02.20	11.02.20

	<p>Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle</p> <p><a href="https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=6030">https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=6030</a> в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.</p> <p>Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио.</p>		
--	--	--	--

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)