

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Корпоративное электронное обучение»

Утверждаю
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова
« » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(преддипломная)

«Организация электронной информационно-образовательной среды»

Студента Лукичева Артёма Алексеевича
(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель Власова Е.З., д.п.н., профессор, заведующий кафедрой информационных технологий и электронного обучения
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-556/03-ПР «23» апреля 2025 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 24.05.2025 г.

Календарный план прохождения производственной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельная работа			
Задание 1.1. Сформировать библиографию в соответствии с ГОСТ для выпускной квалификационной работы.	Библиография (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	12.05.2025	12.05.2025
Задание 1.2. Разработать план демонстрации и представления электронного образовательного ресурса (или другого разрабатываемого продукта), создаваемого в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	13.05.2025	14.05.2025
Задание 1.3. Создать презентацию для защиты выпускной квалификационной работы	Презентация (опубликовать в электронном	14.05.2025	14.05.2025

	портфолио, ссылка в отчете)		
Задание 1.4. Оформление текста и приложений выпускной квалификационной работы	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	15.05.2025	15.05.2025
Задание 1.5. Проверить текст выпускной квалификационной работы на стилистику с использованием программы "Главред"	Текстовый документ, содержащий результат проверки (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	20.05.2025	20.05.2025
Задание 1.6. Проверить текст выпускной квалификационной работы на наличие заимствований с использованием соответствующей информационной системы.	Текстовый документ, содержащий результат проверки на antiplagiat.ru (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	24.05.2025	24.05.2025
Задание 1.7. Подготовить тезисы доклада для выступления на предзащите выпускной квалификационной работы.	Тезисы (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	16.05.2025	17.05.2025
Задание 1.8. Проведение репетиции выступлений с докладами по результатам выполненной магистерской диссертации		15.05.2025	24.05.2025
II. Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)			
Задание 2.1. 2.1. Создать скринкаст для защиты выпускной квалификационной работы Или 2.1. Создать инфографику/постер для защиты выпускной квалификационной работы	Скринкаст (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	17.04.2025	19.04.2025
Задание 2.2. 2.2. Создать раздаточный материал для защиты выпускной квалификационной работы Форма отчетности Раздаточный материал Или 2.2. Обобщить результаты участия в научно-практических семинарах, конференциях, выставках и т.д. по теме выполняемой выпускной квалификационной работы	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	20.04.2025	20.05.2025
Задание 2.3.	Текстовый документ	21.05.2025	22.05.2025

<p>2.3. Сформулируйте вопросы к своей магистерской диссертации.</p> <p>Или</p> <p>2.3. Составьте ответы на сформулированные вопросы к своей магистерской диссертации.</p> <p>Форма отчетности Текстовый документ</p>	<p>(опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)</p>		
<p>Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики</p>	<p>Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=14527 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио</p>	<p>23.05.2025</p>	<p>24.05.2025</p>

Руководитель практики _____./Е.З. Власова/
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «12» мая 2025 г. _____/А.А. Лукичев/
(подпись студента)