

**YouGile** — это инструмент для управления проектами, ориентированный на гибкие методологии разработки. Программа предлагает широкий функционал, позволяющий планировать, отслеживать и управлять проектами.

## **Основные возможности YouGile:**

### **Доска задач:**

Доска задач (Kanban board) в YouGile – это визуальный инструмент, позволяющий командам отслеживать и управлять рабочими процессами. Она помогает командам видеть текущее состояние проекта в реальном времени. Доска разделена на колонки, каждая из которых соответствует определенному статусу задач:

Запланировано: Задачи, которые необходимо выполнить.

В процессе: Задачи, над которыми в данный момент работает команда.

Завершено: Завершенные задачи.

### **Функционал доски задач:**

Пользователи могут добавлять новые задачи, которые автоматически появляются в колонке "Запланировано".

Задачи между колонками можно перетаскивать, отражая текущее состояние работы.

Доска позволяет фильтровать задачи по тегам, срокам и приоритетам, что упрощает поиск и улучшает восприятие.

Каждая задача может включать подзадачи и комментарии, что увеличивает организованность и способствует пониманию объема работы.

### **Спринты:**

Спринт – это ограниченный по времени период, в течение которого команда фокусируется на выполнении определенных задач. Чаще всего спринты длятся от одной до четырех недель.

От обычных задач спринты отличаются тем, что имеют четкие временные ограничения, тогда как обычные задачи могут не иметь строгих сроков выполнения. Во время планирования спринта команда определяет, какие задачи будут выполнены, и создает общий план работы. Задачи для спринта выбираются на основе их важности и сложности, в то время как обычные задачи могут быть менее формализованными. Обычные задачи могут добавляться в любой момент.

Для информативности прогресса выполнение задач в рамках спринта визуализировано на доске задач. По окончании спринта команда может провести анализ, что было сделано хорошо и что можно улучшить. Графики и диаграммы, показывающие ход выполнения задач, помогают проводить мониторинг производительности команды.

В YouGile пользователи могут определять начало и конец спринта, а также включать в него задачи.

## **Интеграции**

YouGile поддерживает интеграций с популярными инструментами, такими как GitHub, Slack и Google Drive, что позволяет расширять функционал и повышать продуктивность.

## **Настройки и кастомизация**

Программа позволяет настроить рабочие процессы в зависимости от потребностей команды. Для задач и проектов можно составить индивидуальные шаблоны.

# Руководство пользователя по использованию YouGile

## Создание проекта

1. Перейдите в раздел "Проекты".
2. Нажмите кнопку "Создать проект".
3. Заполните поля: название, описание, сроки и назначенные участники.
4. Сохраните изменения.

## Управление задачами

1. Создание задачи:
  - Откройте проект, в котором хотите создать задачу.
  - Нажмите "Добавить задачу" и заполните необходимые поля (название, описание, приоритет, срок).
2. Редактирование задачи:
  - Найдите нужную задачу и щелкните по ней.
  - Измените параметры и нажмите "Сохранить".
3. Удаление задачи:
  - Выберите задачу и нажмите "Удалить".
4. Добавление подзадач и комментариев
  - Откройте задачу и выберите опцию «Добавить подзадачу» или «Добавить комментарий».

## Использование досок

1. Перейдите в раздел "Доски".
2. Выберите нужную методологию (Kanban или Scrum).
3. Перетаскивайте задачи между колонками в зависимости от их статуса (например, "В работе", "Завершено").

## Работа со спринтами

1. Перейдите на вкладку «Спринты».
2. Нажмите кнопку «Создать спринт».
3. Укажите название, даты начала и окончания спринта.
4. Выберите задачи, которые вы хотите включить в спринт, и нажмите «Сохранить».

## **Генерация отчетов**

1. Перейдите на вкладку «Отчеты».
2. Выберите тип отчета (например, производительность команды, выполнение задач).
3. Настройте параметры отчета и нажмите «Сгенерировать».

## **Учетная запись**

- Перейдите в раздел «Настройки» и выберите «Учетная запись» для изменения пароля или личной информации.

## **Коммуникация с командой**

1. Воспользуйтесь встроенным мессенджером для обмена сообщениями.
2. Добавляйте комментарии к задачам, упоминая коллег для уведомления.

## **Настройка и интеграция**

1. Перейдите в "Настройки" для изменения параметров проекта.
2. Для интеграции с другими инструментами используйте раздел "Интеграции" и следуйте инструкциям.