МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования**

**Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”

(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения и обработки больших данных”)

***Утверждаю***

Зав. кафедрой д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.З.Власова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**(эксплуатационная)**

Студента Степанова Анна Андреевна

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель Гончарова С.В., к.п.н., доцент, доцент кафедры ИТиЭО .

(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-185/03-ПР «02» февраля 2024 г.

**Срок представления** студентом **отчета по практике на кафедру** 20 февраля 2024 года

**Календарный план прохождения учебной практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения  работы | |
| По плану | Фактически |
| 1. Изучить программу 1С | Текстовый документ руководство по эксплуатации программы с ссылками на полезные источники | 05.02.2024 | 05.02.2024 |
| 1. Создать электронный буклет при помощи онлайн ресурсов на тему «внутреннее строение организации, заводы, со дружеские компании» | Электронный буклет с ознакомительной информацией о строении организации | 07.02.2024 | 07.02.2024 |
| 1. Подготовить нелинейную презентацию при помощи сайта Prezi по теме «Путь молока от фермы до покупателя», выделить наиболее важные этапы транспортировки | Нелинейная презентация, выполненная при помощи сайта Prezi  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 08.02.2024 | 08.02.2024 |
| 1. Описание и оценка рабочего места сотрудника | Таблица «плюсов» и «минусов» нового офиса и рабочего места сотрудника  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 08.02.2024 | 08.02.2024 |
| 1. Создать интеллект-карту средствами онлайн ресурсов для оценки работоспособности компьютеров и их скорости работы приложений в организации | Интеллект-карта  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 12.02.2024 | 12.02.2024 |
| 1. Изучить правовые обязанности программиста | Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 13.02.2024 | 13.02.2024 |
| 1. Изучение ГОСТа молочной продукции | Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 14.02.2024 | 14.02.2024 |
| 1. Подготовить презентацию для представления новой продукции клиентам/инвесторам/сотрудникам компании | Создание презентации  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 15.02.2024 | 15.02.2024 |
| 1. Изучить способы создания телеграм бота | Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 16.02.2024 | 16.02.2024 |
| 1. Создание в группе телеграм бота с помощью конструктора Menu Builder Bot, перевод сайта компании в телеграм | Скринкаст (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 16.02.2024 | 16.02.2024 |
|
| 1. Представить HTML-презентацию нового телеграм бота компании, для повышения компьютерной грамотности сотрудников компании | Создание HTML-презентации при помощи "движка" Shower на Github (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 19.02.2024 | 19.02.2024 |
|
| **Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики** | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds>  Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=7348 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.  Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио. |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «02» февраля 2024 г. Степанова А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)