

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”
(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения и обработки больших данных”)

Утверждаю
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова
« » _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(эксплуатационная)

Студента _____ **Степанова Анна Андреевна** _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель _____ **Гончарова С.В., к.п.н., доцент, доцент кафедры ИТиЭО** _____
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-185/03-ПР «02» февраля 2024 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 20 февраля 2024 года

Календарный план прохождения учебной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
1. Изучить программу 1С	Текстовый документ руководство по эксплуатации программы с ссылками на полезные источники	05.02.2024	05.02.2024
2. Описать внутреннее строение организации, заводы, со дружеские компании	Создать буклет с ознакомительной информацией о строении организации	07.02.2024	07.02.2024
3. Выделить важные этапы транспортировки молока «Путь молока от фермы до покупателя»	Представить в виде линейной презентации (опубликовать в электронном	08.02.2024	08.02.2024

	портфолио, QR-код в отчете)		
4. Описание и оценка рабочего места сотрудника	Таблица «плюсов» и «минусов» нового офиса и рабочего места сотрудника (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	08.02.2024	08.02.2024
5. Проверить работоспособность компьютеров и их скорость работы приложений в организации	Интеллект-карта (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	12.02.2024	12.02.2024
6. Изучить правовые обязанности программиста	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	13.02.2024	13.02.2024
7. Изучение ГОСТа молочной продукции	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	14.02.2024	14.02.2024
8. Представление новой продукции клиентам/инвесторам/сотрудникам компании	Создание презентации (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	15.02.2024	15.02.2024
9. Изучить способы создания телеграм бота	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	16.02.2024	16.02.2024
10. Создание в группе телеграм бота, перевод сайта компании в телеграм	Скринкаст (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	16.02.2024	16.02.2024
11. Повышение компьютерной грамотности работников, презентация нового телеграм бота компании	Создание HTML-презентации (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	19.02.2024	19.02.2024

<p>Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики</p>	<p>Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=7348 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте. Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио.</p>		
---	---	--	--

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «02» февраля 2024 г. Степанова А.А. _____
(подпись студента)