

СОЗДАНИЕ ПРОТОТИПА ТЗ. ПРИМЕР:

1. Общие сведения

1.1 Настоящее техническое задание (ТЗ) разработано на основании ГОСТ 19.201–78 "ЕСПД. Требования к содержанию и оформлению" и ГОСТ 34.602-89 "Автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы".

1.2 Наименование программы (проекта): [Название программы/проекта].

1.3 Заказчик: [Наименование заказчика].

1.4 Разработчик: [Наименование разработчика].

1.5 Сроки разработки: [Указать сроки начала и окончания разработки].

2. Цель и задачи проекта

2.1 Цель: [Определить цель проекта].

2.2 Задачи:

- [Перечислить основные задачи проекта].
- [Указать дополнительные задачи проекта].

3. Требования к программному продукту

3.1 Функциональные требования:

- [Описать функциональные требования к программному продукту].
- [Перечислить основные модули и функции программы].
- [Указать требования к взаимодействию с другими системами (при необходимости)].

3.2 Нефункциональные требования:

- [Описать требования к производительности и эффективности программного продукта].
- [Указать требования к интерфейсу пользователя].
- [Описать требования к безопасности и защите информации].
- [Указать требования к надежности и обслуживаемости].
- [Описать требования к документированию].
- [Указать требования к поддержке и сопровождению программного продукта].
- [Другие нефункциональные требования (по необходимости)].

4. Требования к аппаратуре и программному обеспечению

4.1 Требования к аппаратуре:

- [Указать требования к компьютерному оборудованию (процессор, память, жесткий диск и т.д.)].
- [Описать требования к сетевому оборудованию и коммуникациям (если применимо)].
- [Указать требования к периферийным устройствам (принтеры, сканеры и т.д.) (при необходимости)].

4.2 Требования к программному обеспечению:

- [Указать требования к операционной системе (версия, битность и т.д.)].
- [Описать требования к дополнительным программным компонентам или фреймворкам (при необходимости)].

5. Требования к документации

5.1 Требования к составу документации:

- [Описать требования к составу документации].
- [Предложить перечень документов, которые должны быть разработаны].

5.2 Требования к оформлению документации:

- [Указать требования к оформлению документации в соответствии с ГОСТ 19.201–78].
- [Описать требования к нумерации, содержанию, структуре документов].

6. Порядок контроля и приемки

6.1 Контрольные точки:

- [Указать этапы проекта, на которых будут проводиться контрольные точки].
- [Описать критерии успешного прохождения контрольных точек].
- [Указать ответственные лица за проведение контрольных точек].

6.2 Приемка программного продукта:

- [Указать процедуру приемки программного продукта].
- [Описать требования к процессу приемки и критерии приемки].
- [Указать ответственные лица за приемку программного продукта].

7. Порядок внесения изменений и уточнений

7.1 Внесение изменений в ТЗ:

- [Указать процедуру внесения изменений в ТЗ].
- [Описать порядок согласования изменений].
- [Указать ответственные лица за внесение изменений].

7.2 Уточнения по ТЗ:

- [Указать процедуру уточнения требований ТЗ].
- [Описать порядок согласования уточнений].
- [Указать ответственные лица за уточнения ТЗ].

8. Контактная информация

8.1 Заказчик:

- [Указать контактное лицо заказчика].
- [Указать контактный телефон заказчика].
- [Указать электронный адрес заказчика].

8.2 Разработчик:

- [Указать контактное лицо разработчика].
- [Указать контактный телефон разработчика].
- [Указать электронный адрес разработчика].

9. Подписи

[Место и дата подписания ТЗ]

Заказчик: _____

Разработчик: _____