***Задание 2.1***

Тема занятия: «Эффективное управление персоналом на АЗС».

***Курс: Наставничество и управленческий коучинг***

<https://skillbox.lerna.ru/course/mentoring-coaching/>

Этот курс для вас, если…

Непонятно, как мотивировать сотрудников

Научитесь подбирать индивидуальный подход к каждому сотруднику и корректно мотивировать команду.

Не получается собрать эффективную команду

Узнаете, как подбирать сотрудников и формировать из них результативные команды. Сможете стать лидером, за которым тянутся люди.

Сотрудники выдают не тот результат, что вам нужен

Поймёте, как грамотно ставить задачи, чтобы достигать нужных целей и одновременно развивать потенциал сотрудников.

Команда работает медленно из-за постоянных конфликтов

Разберётесь, как предупреждать и улаживать конфликты в команде. Сможете построить доверительные отношения в коллективе.

Постоянно работаете в условиях стресса

Научитесь бороться с выгоранием у себя и в команде, повысите стрессоустойчивость. Сможете почувствовать себя увереннее и спокойнее.

Хочется добавить в работу коучинговый подход

Освоите все инструменты наставничества и коучинга. Поймёте, как завоёвывать авторитет, вдохновлять и раскрывать таланты других людей.

***Курс: Управление персоналом***

<https://stepik.org/course/93704/promo>

Курс рассматривает основы системы управления персоналом с учётом современных тенденций и технологий. После прохождения курса вы получите представления об актуальной концепции управления человеческими ресурсами.

Курс «Управление персоналом» рассчитан на студентов экономических специальностей, психологии, управления, на действующих HR-менеджеров, специалистов по подбору персонала, руководителей.

После прохождения курса слушатель получит знания о форме современной концепции управления человеческими ресурсами, применяемых технологиях, методах эффективной работы персонала.

***Курс: Тайм-менеджмент***

https://rsv.ru/education/courses/1/108/

Что такое правильный тайм-менеджмент, откроете для себя собственных поглотителей времени

Научитесь планировать каждый день и правильно расставлять приоритеты.

Начнете эффективно распределять рабочую нагрузку, избежите синдрома выгорания и научитесь отдыхать.

***Статьи:***

1 Компетенции руководителя: список, виды, какие прокачать

<https://e-kontur.ru/enquiry/2035/kompetencii-rukovoditelya-spisok-vidy-kakie-prokachat>

В статье рассматриваются ключевые компетенции, которыми должен обладать руководитель в 2023 году. Автор подчёркивает, что даже понимающий руководитель, отлично разбирающийся в отрасли, не всегда может обеспечить достижение поставленных целей. В статье подробно описываются компетенции, которые необходимы руководителю для успешного управления командой и развития организации.

2 Принцип трех основ и другие секреты работы со сложными сотрудниками

<https://www.forbes.ru/karera-i-svoy-biznes/351803-princip-treh-osnov-i-drugie-sekrety-raboty-so-slozhnymi-sotrudnikami>

В статье рассматривается роль личности руководителя в успехе компании, его способности управлять сотрудниками и принимать правильные решения. Автор задаётся вопросом, существует ли единый рецепт, позволяющий любому руководителю научиться добиваться от подчинённых сверхрезультатов. В статье отмечается, что каждый руководитель выбирает свой стиль управления и держит в тайне секреты работы с проблемными сотрудниками. Однако существует набор базовых проблем, с которыми сталкивается каждый управленец, и их стоит рассмотреть более подробно.